**APH Mantis Q40™**

**Brugervejledning - DANSK OVERSÆTTELSE AF INSTRULOG A/S**



**Version 2,3**

14. juni 2024

Copyright 2024. Alle rettigheder forbeholdes, Instrulog A/S og APH.

Denne brugervejledning er beskyttet under ejerskab af Instrulog A/S og APH. Alle rettigheder forbeholdes. Brugervejledningen må ikke kopieres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra APH.

Indholdsfortegnelse

[Kom godt i gang 8](#_Toc173132012)

[Leveret med i kassen 8](#_Toc173132013)

[Placering af din Mantis Q40 8](#_Toc173132014)

[Overfladen 8](#_Toc173132015)

[Forkanten 9](#_Toc173132016)

[Venstre kant 9](#_Toc173132017)

[Bagerste kant 9](#_Toc173132018)

[Neden under 9](#_Toc173132019)

[Tastatur layout 9](#_Toc173132020)

[Oplad din Mantis Q40 10](#_Toc173132021)

[Tænd og Sluk for din enhed 10](#_Toc173132022)

[Justering af dvale og automatisk slukning 11](#_Toc173132023)

[Indstilling af automatisk slukning 11](#_Toc173132024)

[Beskrivelse af Om menuen 11](#_Toc173132025)

[Navigering og brug af menuer 11](#_Toc173132026)

[Navigering i Hovedmenuen 11](#_Toc173132027)

[Panorering med tekst i punktdisplay 12](#_Toc173132028)

[Brug af Kontekst Menu for yderligere muligheder 12](#_Toc173132029)

[Naviger ved brug af Første Bogstav 12](#_Toc173132030)

[Indskriv ved brug af punkttastatur 13](#_Toc173132031)

[Brug af genveje/kombinationer til at navigere 13](#_Toc173132032)

[Brug af Editor applikation 14](#_Toc173132033)

[Opret en fil 14](#_Toc173132034)

[Åben en fil 15](#_Toc173132035)

[Seneste gemt 15](#_Toc173132036)

[Luk en fil 15](#_Toc173132037)

[Gem en tekstfil 15](#_Toc173132038)

[Brug af Automatisk Rulning i Editor 16](#_Toc173132039)

[Juster på hastigheden 16](#_Toc173132040)

[Find tekst i en fil 16](#_Toc173132041)

[Find og Erstat tekst 16](#_Toc173132042)

[Klip, Kopier og Indsæt 16](#_Toc173132043)

[Benyt Læsetilstand 17](#_Toc173132044)

[Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker 18](#_Toc173132045)

[Indsæt et bogmærke 18](#_Toc173132046)

[Navigering til Bogmærker 18](#_Toc173132047)

[Fjerne bogmærke 18](#_Toc173132048)

[Skift Tekstindikator 19](#_Toc173132049)

[Editor Genvejs Tabel 19](#_Toc173132050)

[Brug af Braille Editor applikation 20](#_Toc173132051)

[Opret en fil 20](#_Toc173132052)

[Åben en fil 21](#_Toc173132053)

[Seneste gemt 21](#_Toc173132054)

[Luk en fil 21](#_Toc173132055)

[Gem en punktskrift tekstfil 21](#_Toc173132056)

[Eksporter en Braille fil til tekst 22](#_Toc173132057)

[Brug af Automatisk Rulning i Braille Editor 22](#_Toc173132058)

[Juster på hastigheden 22](#_Toc173132059)

[Find tekst i en fil 22](#_Toc173132060)

[Find og Erstat tekst 23](#_Toc173132061)

[Klip, Kopier og Indsæt 23](#_Toc173132062)

[Benyt Læsetilstand 24](#_Toc173132063)

[Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker 24](#_Toc173132064)

[Indsæt et bogmærke 24](#_Toc173132065)

[Navigering til Bogmærker 24](#_Toc173132066)

[Fjerne bogmærke 25](#_Toc173132067)

[Skift Tekstindikator 25](#_Toc173132068)

[Format BRF 25](#_Toc173132069)

[Eksempelvisning 26](#_Toc173132070)

[Braille Editor Genvejs Tabel 26](#_Toc173132071)

[Brug af Bibliotek applikation 28](#_Toc173132072)

[Navigering i Bogliste 28](#_Toc173132073)

[Søg efter bøger 28](#_Toc173132074)

[Tilgå seneste åbnede bøger 28](#_Toc173132075)

[Administration af dine bøger 28](#_Toc173132076)

[Navigation og Tilgå yderligere information i bøger 29](#_Toc173132077)

[Ændre Navigationsniveau for bøger 29](#_Toc173132078)

[Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke navigation 30](#_Toc173132079)

[Brug Automatisk Rulning i Bibliotek applikationen 30](#_Toc173132080)

[Find din aktuelle position i en bog 30](#_Toc173132081)

[Spring til Start på eller Slut på bog 30](#_Toc173132082)

[Søge efter tekst i en bog 31](#_Toc173132083)

[Tilgå yderligere boginformation 31](#_Toc173132084)

[Tilføj, Navigering, Fremhæv samt Fjernelse af Bogmærker 31](#_Toc173132085)

[Indsæt et bogmærke 31](#_Toc173132086)

[Navigering til Bogmærker 31](#_Toc173132087)

[Fremhæv Bogmærker 32](#_Toc173132088)

[Slet Bogmærker 32](#_Toc173132089)

[Biblioteks- og Læsegenveje Tabel 33](#_Toc173132090)

[Brug af Terminal Tilstand 34](#_Toc173132091)

[Forbindelse til og Afslut Terminal Tilstand 34](#_Toc173132092)

[Mantis Q40 kompatibilitet 35](#_Toc173132093)

[Aktiver din iOS enhed ved brug af Mantis 35](#_Toc173132094)

[Brug din Mantis som eksternt tastatur 35](#_Toc173132095)

[Tilslut via USB 35](#_Toc173132096)

[Tilslut via Bluetooth 36](#_Toc173132097)

[Terminal Udklipsholder 36](#_Toc173132098)

[Skift mellem forbundne enheder 37](#_Toc173132099)

[USB tilslutninger i Terminal Tilstand 37](#_Toc173132100)

[Kun Terminaltilstand 38](#_Toc173132101)

[Indstillinger i Kun Terminaltilstand 38](#_Toc173132102)

[Brug af Filmanager 39](#_Toc173132103)

[Gennemse Filer 39](#_Toc173132104)

[Vælg et drev i Filmanageren 39](#_Toc173132105)

[Tilgå Fil, Mappe eller Drev informationer 39](#_Toc173132106)

[Få vist den aktuelle fil sti 39](#_Toc173132107)

[Søg efter Filer og Mapper 40](#_Toc173132108)

[Sortering af Filer og Mapper 40](#_Toc173132109)

[Modificering af Filer og Mapper 40](#_Toc173132110)

[Opret en ny mappe 40](#_Toc173132111)

[Omdøb Filer eller Mapper 40](#_Toc173132112)

[Markering af Filer og Mapper for flere handlinger 41](#_Toc173132113)

[Kopiering, Klippe samt Indsætte Filer eller Mapper 41](#_Toc173132114)

[Slet Filer eller Mapper 41](#_Toc173132115)

[Filmanager Kommando oversigt 42](#_Toc173132116)

[Brug af Lommeregner applikation 43](#_Toc173132117)

[Håndtering af Lommeregner applikationen 43](#_Toc173132118)

[Lommeregner Tabel 43](#_Toc173132119)

[Brug af Dato og Klokkeslæt 44](#_Toc173132120)

[Præsentation af Klokkeslæt og Dato 44](#_Toc173132121)

[Indstilling af Klokkeslæt og Dato 44](#_Toc173132122)

[Juster brugerindstillinger 45](#_Toc173132123)

[Brugerindstillinger Tabel 45](#_Toc173132124)

[Tilføj, Konfigurering samt Slat Sprogprofil 46](#_Toc173132125)

[Tilføj en Sprogprofil 46](#_Toc173132126)

[Konfigurering eller Sletning af Sprogprofil 47](#_Toc173132127)

[Forbind til Wi-Fi netværk eller Bluetooth 47](#_Toc173132128)

[Forbind til et Wi-Fi Netværk 47](#_Toc173132129)

[Wi-Fi Indstillinger 47](#_Toc173132130)

[Angiv Bluetooth Tilstand 48](#_Toc173132131)

[Klistretaster 48](#_Toc173132132)

[Skrift sprog 49](#_Toc173132133)

[Tilgå og Brug af Online Tjenester 50](#_Toc173132134)

[Aktivering af Bookshare samt Download af bøger 50](#_Toc173132135)

[Configuring, Managing, and Syncing a NFB Newsline Account (ENGELSK) 50](#_Toc173132136)

[NLS Bard (ENGELSK) 51](#_Toc173132137)

[The Mantis can access BARD directly. You can view and download books from the most popular books list and the most recent books and magazines list. You can browse subject categories and search the collection. You can also download books and magazines from your wish list as well as add and remove items from it. Before you can access BARD, you must connect your device to a Wi-Fi network (see Connecting to a Wi-Fi Network for detailed instructions) and login to your BARD account.Eksamenstilstand 51](#_Toc173132138)

[Åbne Diagnosemenuen 52](#_Toc173132139)

[Eksportere og importere indstillinger 53](#_Toc173132140)

[Opdatering af din Mantis Q40 54](#_Toc173132141)

[Opdater Mantis Q40 manuelt 54](#_Toc173132142)

[Opdater Mantis Q40 via USB eller SD kort 54](#_Toc173132143)

[Tjek automatisk efter nye opdateringer 55](#_Toc173132144)

[Kundesupport 55](#_Toc173132145)

[Proper Trademark Notice and Attributions (ENGELSK) 55](#_Toc173132146)

[Slutbruger licensaftale 56](#_Toc173132147)

[Garanti 56](#_Toc173132148)

[Betingelser og begrænsninger: 57](#_Toc173132149)

[Forlænget garanti 57](#_Toc173132150)

[Appendiks A – Kommando oversigt 57](#_Toc173132151)

[Appendiks— Punkttabeller 63](#_Toc173132152)

[Amerikansk 8 punkts Computer Braille 63](#_Toc173132153)

[Storbritannien 8 punkts Computer Braille 66](#_Toc173132154)

# Kom godt i gang

Velkommen, og stort tillykke med din nye Mantis Q40 enhed. Denne enhed er både et standard QWERTY tastatur og også et punktdisplay i en og samme kombination.

Denne brugervejledning giver dig instruktioner så du bliver i stand til at benytte og opdatere din enhed. For yderligere information skal du venligst gennemgå [Mantis Q40 produktbeskrivelse](http://www.aph.org/product/mantis-q40) på APH's website, eller kontakte din nærmeste APH leverandør såfremt du er bosiddende i USA. Er du bosiddende udenfor USA skal du venligst besøge og gennemgå [Mantis Q40 produktbeskrivelse](https://store.humanware.com/hca/mantis-q40.html) via HumanWares website eller kontakte din nærmeste HumanWare leverandør.

Du finder til enhver tid den seneste udgave af vejledningen i Brugervejledning applikationen som du finder i Hovedmenuen på enheden.

Bemærk at nyeste version af vejledningen kun downloades når enheden er tilsluttet Internettet.

## Leveret med i kassen

I kassen finder du følgende:

* Mantis Q40 enheden
* USB-A til USB-C kabel
* USB C til AC strømforsyning
* Beskyttelsesetui lavet af termoplastisk polyuretan (TPU)
* Udprintet *Kom godt i gang* vejledning (Engelsk)

## Placering af din Mantis Q40

Din Mantis Q40 har et 40 cellers punktdisplay, et standard computertastatur, en Hjem knap samt fire navigationsknapper. Du finder knapper og porte på fronten, på den bagerste kant samt den venstre kant.

### Overfladen

Den øverste del af din Mantis Q40 kan opdeles i to sektioner: Forreste del og bagerste del.

Forreste del af din enhed består af selve punktdisplayet med 40 celler samt de dertilhørende 40 markørrute taster. Hver markørrute tast er associeret med punktcellen lige neden under.

Når du redigerer i en tekst og trykker på en markørrute tast vil du flytte markøren til den associerede celle. Når du befinder dig i menuer vil tryk på en af markørrute tasterne aktivere det pågældende element.

Den bagerste del består af et standard computer tastatur.

### Forkanten

På kanten ude foran din Mantis Q40 finder du fem knapper. Fra venstre til højre kommer de som følger:

* Forrige knap
* Venstre knap
* Hjem knappen (cirkulær form) – anvende til at vende tilbage til Hovedmenuen, forlade Terminaltilstand og åbne indstillinger i Kun Terminaltilstand(se [afsnittet “Kun Terminaltilstand”).](#_Terminal_only_mode)
* Højre knap
* Næste knap

### Venstre kant

Ude på venstre kant, fra fronten og bagud, finder du følgende:

* USB-A port
* Tænd / Sluk knap - Tryk og hold på denne knap i to sekunder for at tænde for din enhed.
* Grøn LED lampe – Visuel indikator på enhedens status.
* USB C port – Brug kablet som du fik sammen med din Mantis Q40 for at tilslutte en strømforsyning eller til en computer.

### Bagerste kant

Tæt på det venstre hjørne på bagsiden af enheden finder du en SD kort port. Med denne port kan du indsætte et SD kort med op til 64 GB hukommelse, som kan bruges til ekstern hukommelse.

### Neden under

I hvert hjørne, på undersiden af din Mantis Q40 enhed, finder du seks skridsikre fødder.

Inde i midten, tættest på den bagerste kant, kan du mærke et aflangt område, en smule glattere end resten af undersiden. I dette område sidder der et klistermærke som visuelt giver forskellige hardware informationer om din Mantis Q40 enhed. Neden under klistermærket finder du endnu et klistermærke som via punkt giver dig serienummeret på din enhed.

I et område til venstre fra miden, stadig på bagsiden, sidder et dæksel. Dette er et batteridækslet - lukket med to Phillips stjerneskruer.

### Tastatur layout

I denne sektion finder du kun en beskrivelse af systemtasterne, da den præcise placering af bogstavstasterne kan variere afhængigt af konfigurationen og sprog. Hvis vi starter i den øverste række (længst væk fra dig), fra venstre til højre, vil systemtasterne på din Mantis Q40 enhed være som følger:

* **Række 1** (Øverste række): ESC, F1 til F12, Delete
* **Række 2**: Backspace (yderst til højre)
* **Række 3**: TAB (yderst til venstre)
* **Række 4**: CAPS LOCK (yderst til venstre), ENTER (yderst til højre)
* **Række 5**: Venstre SHIFT, Højre SHIFT
* **Række 6**: Venstre CTRL (Kontrol), FN (Funktion), Windows, venstre ALT (Alternativ), MELLEMRUM, højre ALT, højre CTRL samt Venstre, Op, Ned og Højre Piletaster

## Oplad din Mantis Q40

Før du begynder at bruge din Mantis Q40 enhed skal du sikre dig at den er fuldt opladet.

Indsæt USB-C stikket i USB-C porten i din enhed som du finder i venstre side, ude på kanten, af dit Mantis Q40. Vær ret forsigtig da kablet, stikket samt porten kan blive beskadiget og det kan gå ud over din Mantis Q40 enhed.

Indsæt nu USB-A stikket og kablet i strømforsyningen og indsæt strømforsyningen i et vægstik. Benyt den medfølgende strømforsyning for optimal opladning.

Alternativt kan du også oplade din enhed ved brug af en computer og samme USB-A til USB-C kabel, men bemærk dog gerne at denne metode til opladning er eller kan være væsentligt langsommere end det at oplade med strømforsyningen.

## Tænd og Sluk for din enhed

Tænd / Sluk knappen finder du ude på venstre kant af dit Mantis Q40. Det er en ovalformet knap med en taktil markering i centrum.

Tryk og hold Tænd / Sluk knappen nede i cirka to sekunder for at tænde for din Mantis Q40. Du vil mærke en kort vibration og **“starting”** præsenteres i punktdisplayet efterfulgt af et levende og taktilt indlæser symbol der cirkulerer under opstarten.

Når du tænder for din Mantis Q40 for første gang vil du blive budt velkommen og du bedes angive det ønskede sprog. Tryk på Enter for at åbne en liste over mulige sprog, vælg et og tryk på Enter for at lukke listen igen. Luk for dialog boksen så snart ændringerne er gennemført.

Efter et par sekunder er opstarten gennemført og **”editor”** præsenteres i selve punktdisplayet. Dit Mantis Q40 er nu klar til brug.

Ønsker du at slukke for din enhed skal du trykke og holde på Tænd / Sluk knappen i to sekunder. Du bliver bedt om at bekræfte at du ønsker at slukke for den. Naviger til og vælg OK ved brug af Forrige eller Næste knapperne, efterfulgt af Enter eller en af dine markørrute taster.

Alternativt kan du også benytte disse trin for at slukke for din Mantis Q40:

1. Indskriv S for at springe til Sluk menu elementet.
2. Tryk på Enter eller en af dine markørrute knapper.
3. Naviger til og vælg OK ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
4. Tryk på Enter eller en af dine cursor router knapper.

## Justering af dvale og automatisk slukning

For at spare på batteriet tilgår din Mantis Q40 punktdisplay dvale tilstand efter fem minutters inaktivitet. Du har mulighed for at justere på denne tidsperiode under the Indstillinger. Du kan også manuelt aktivere dvale ved at trykke hurtigt på Tænd / Sluk knappen.

Såfremt enheden er i hviletilstand skal du trykke kortvarigt på Tænd / Sluk knappen for at tænde den.

### Indstilling af automatisk slukning

Automatisk slukning betyder en enheden slukker af sig selv når den ikke er anvendt i en forudbestemt periode. Som standard slukker enheden efter 3 timers inaktivitet. Du kan ændre denne indstilling under Sluk automatisk Du kan vælge mellem 1, 2, 3 eller 4 timer eller aldrig hvor funktionen er slået fra.

Når tidspunktet for automatisk slukning er nået vises en besked hvor du kan fortryde at den slukker. Reagerer du ikke indenfor et minut slukker enheden automatisk. Hvis enheden er slukket automatisk skal du tænde den ved at holde Tænd / Sluk knappen nede i 2 sekunder.

## Beskrivelse af Om menuen

I Om menuen kan du finde forskellige informationer omkring din enhed, såsom versionsnummer, modelnummer, serienummer, licens samt ophavsret.

For at tilgå Om menuen:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk ENTER.
4. Naviger til Om elementet.
5. Tryk ENTER.

Alternativt kan du benytte genvejen CTRL med I for at tilgå Om vinduet direkte.

# Navigering og brug af menuer

## Navigering i Hovedmenuen

Hovedmenuen består af følgende elementer:

* Editor
* Terminal
* Bibliotek
* Braille Editor
* Filstyring
* Lommeregner
* Dato og tid
* Indstillinger
* Online Tjenester
* Brugervejledning
* Sluk

Benyt Forrige eller Næste knapperne for at navigere i listen og finde det element / den funktion du ønsker. Tryk på ENTER eller en af dine markørrute taster for at aktivere elementet.

Du kan til enhver tid vende tilbage til Hovedmenuen ved at trykke på WINDOWS TAST, Hjem knappen eller CTRL med FN med H på tastaturet.

## Panorering med tekst i punktdisplay

Du vil muligvis ofte finde at tekststykker er længere end hvad der er plads til i selve punktdisplayet. For at læse hele sætninger skal du rulle eller panorere som det kaldes, fremad eller bagud, ved at benytte Venstre og Højre knapperne på forkanten af din Mantis Q40. Venstre og Højre knapperne er henholdsvis nummer to og nummer fire, på forkanten, når du tæller fra venstre mod højre.

## Brug af Kontekst Menu for yderligere muligheder

Kontekst menuen er en specialmenu som du kan tilgå næsten alle steder fra. Kontekst Menuen tilbyder brugbare og kontekstuelle, altså relaterede, funktioner som er relevante i forhold til den funktion du aktuelt benytter. Tænkt på menuen ligesom din kontekst menu på din computer (menuen som du præsenteres for når du benytter APPLIKATIONS TAST eller HØJRE MUSE KLIK). Hvis du eksempelvis leder efter en specifik handling eller blot har glemt en genvejskombination, er der stor sandsynlighed for, at du finder denne i Kontekst Menuen.

For at aktivere Kontekst Menu, benyt CTRL med M. En menu præsenteres for dig med en liste over handlinger som du kan udføre i den specifikke situation. Naviger i Kontekst Menuen til den ønskede handling og benyt ENTER eller en markørrute tast.

Benyt ESCAPE for at forlade Kontekst Menuen.

## Naviger ved brug af Første Bogstav

I de fleste tilfælde har du mulighed for at springe direkte til et givent element eller funktion i en menu ved at skrive begyndelsesbogstavet. Dermed vil fokus automatisk blive flyttet til det første element der starter med det pågældende bogstav. Indskrivning af det samme bogstav igen gange vil placere dig på det følgende element som starter med samme bogstav, og så videre.

Eksempelvis for at springe til elementet Indstillinger, tryk da på bogstavet ‘I’ direkte på dit tastatur.

## Indskriv ved brug af punkttastatur

Selvom din Mantis Q40 er udstyret med et standard QWERTY tastatur har du stadig mulighed for at skifte til og skrive ved brug af et punkttastatur (også kendt som et Perkinstastatur), som konverterer bogstaverne A, S, D, F, J, K, og L samt ; tegnet til punkttaster. Med denne skrivemetode vil hver af ovenstående bogstaver og hver tast repræsentere et punkt i punktcellen svarende til otte punkter i computer braille, som vist i tabel 1.

**Tabel 1: Taster til brug ved punktindskrivning**

| **Tast på tastaturet** | **Tilsvarende punkt** |
| --- | --- |
| F | 1 |
| D | 2 |
| S | 3 |
| J | 4 |
| K | 5 |
| L | 6 |
| A | 7 |
| ; | 8 |

Bemærk venligst at bogstaverne i enkelte tilfælde kan være anderledes alt efter layout.

Benyt F12 for at skifte mellem standard tastatur indskrivning og indskrivning via punkttasterne. Du vil blive præsenteret for en notifikation med information om hvilken indskrivningsmetode du benytter.

## Brug af genveje/kombinationer til at navigere

Genveje, også kaldet tastekombinationer, gør det nemt for dig at navigere hurtigt i en menu eller en fil.

De mest benyttede genveje som du kan benytte på dit Mantis Q40 finder du i Tabel 2 herunder.

**Tabel 2: Oversigt over genveje**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Aktiver berørte element | Enter eller en af dine markørrute taster |
| ESC eller Tilbage | ESC Tast |
| Forrige element | PIL Op eller Forrige knap |
| Næste element | PIL NED eller Næste knap |
| Spring til element i en liste | Indskriv begyndelsesbogstav |
| Panorer Venstre eller Højre | Venstre eller Højre knap |
| Spring til toppen | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Spring til bunden | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Skift punkttabel | CTRL + FN + G |
| Skift Sprogprofil | CTRL + FN + L |
| Batteriniveau | CTRL + FN + P |
| Kontekst Menu | CTRL + M |
| Hovedmenu | WINDOWS TAST, Hjem knap eller CTRL + FN + H |
| System information | CTRL + I |
| Skift mellem indskrivningsmetode | F12 |
| Klokkeslæt | CTRL + FN + T |
| Dato | CTRL + FN + D |
| Sikker fjernelse af medie | CTRL + FN + E |
| Opret et Hurtigt Notat | CTRL + FN + N |
| Opret et hurtig punktskrift notat | CTRL + FN + B |
| Søg efter WI-Fi | Fn + F10 |
| Klistre taster aktiveret/deaktiveret | Shift tasten fem (5) gange |
| Hjælp | F1 eller ALT + SHIFT + H |

# Brug af Editor applikation

Editor er en applikation der giver dig mulighed for at åbne, redigere samt oprette tekstfiler direkte på din Mantis Q40. Du kan åbne .docx, .doc, .odt, .txt, .brf,.brl, .pdf, .ban samt .bra filer med Editor applikationen. Filerne som du opretter eller redigerer gemmes i formatet .txt.

For at åbne Editor skal du benytte Næste knappen indtil du lander på elementet Editor:KeyPad eller indskrive ‘E’ i Hovedmenuen, efterfulgt af Enter eller en markørrute tast.

I Editor applikationen præsenteres du for en undermenu som inkluderer Opret fil, Åben fil, Seneste gemt, Editor Indstillinger samt Luk.

## Opret en fil

Du har flere muligheder for at oprette en fil alt efter hvor i systemet du befinder dig.

* Befinder du dig i Editor menuen kan du vælge elementet Opret fil og tryk på Enter eller benytte en af dine markørrute taster.
* Fra Kontekst Menuen kan du navigere til og vælge Fil menu efterfulgt af Opret fil.
* Alternativt, benyt CTRL + FN + N fra ethvert sted i enheden for hurtigt at oprette en ny fil.

Markøren vil være synlig mellem to punktparenteser, og kan indstilles til blinkende i indstillingerne. Du kan nu begynde at skrive.

## Åben en fil

Befinder du dig i Editor menuen kan du vælge elementet Opret fil og tryk på Enter eller benytte en af dine markørrute taster. Alternativt kan du benytte CTRL + O og derefter vælge den fil som du ønsker at åbne ved brug af Forrige og Næste navigations knapper.

Bemærk venligst at din Mantis kan præsentere en fejlbesked for dig når en PDF fil er åbnet. Dette opstår normalvis når en fil primært indeholder billeder i stedet for tekst.

## Seneste gemt

Du kan få præsenteret en oversigt over dine seneste ti dokumenter som du har gemt, og derved kan tilgå hurtigt.

For at åbne listen over dine ti seneste filer, vælg Editor fra Hovedmenuen. Benyt nu Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Seneste gemt og benyt Enter.

Du kan nu navigere i de seneste ti dokumenter, igen ved brug af Forrige og Næste knapperne. Benyt Enter eller en markør rutetast for at åbne en bog fra listen.

## Luk en fil

For at lukke en fil som du har åbnet med Editor, benyt ESC tasten. Alternativt kan du tilgå Kontekst menuen ved brug af CTRL + M, hvorefter du navigerer til og aktivere Fil menuen. Vælg elementet Luk fil.

Såfremt du har udført ændringer i filen som du ikke har fået gemt vil du blive spurgt om du ønsker at gemme ændringerne før lukning.

Bemærk: Hvis enheden lukker ned før du har gemt et dokument åbnes enheden i Editoren hvor du bliver spurgt om du ønsker at gemme dokumentet.

## Gem en tekstfil

Du har to forskellige gem varianter i Editor: Gem og Gem som.

**Gem:** Benyt CTRL + S for at gemme filen til en allerede eksisterende fil.

**Gem som**: Benyt CTRL + SHIFT + S for at gemme en kopi af din fil med et nyt filnavn, og ændre eventuelt placering.

Er det en helt ny fil du har oprettet vil Editor bede dig angive et filnavn ligegyldigt hvilken gem variant du benytter.

Bemærk venligst at hvis du åbner en fil med en anden filendelse end .txt, så vil din enhed spørge dig om du ønsker at beholde den originale fil som tillæg til .txt filen, som vil blive gemt.

## Brug af Automatisk Rulning i Editor

I din Editor applikation har du en funktion kaldet Auto rul, som automatisk panorerer ned i indholdet som vises i punktdisplayet.

For at starte den automatiske rulning, benyt ALT + G.

Stop funktionen igen ved at trykke på en vilkårlig knap.

### Juster på hastigheden

Du kan ændre på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden ned, benyt CTRL + -.

For at justere hastigheden op, benyt CTRL + =.

## Find tekst i en fil

For at finde et ord eller tegn eller lignende i en tekst, benyt CTRL + F. Angiv din søgeterm i redigeringsfeltet. Din markør placeres ved den første forekomst af din søgeterm .

Benyt F3 for at finde flere forekomster.

Med SHIFT + F3 kan du springe tilbage til det forrige søgeresultat.

### Find og Erstat tekst

For at finde og erstatte en given tekst:

1. Benyt CTRL + H.
2. Angiv teksten du ønsker at finde i den første redigeringsfelt, med navnet Find.
3. Angiv teksten du ønsker at erstatte det første med, i det andet redigeringsfelt, med navnet Erstat.
4. Vælg **Erstat alle for at udskifte al den tekst der findes med den ønskede erstatning.**
5. Vælg Næste for at finde og erstatte den næste forekomst.
6. Vælg Forrige for at finde og erstatte den forrige forekomst.

## Klip, Kopier og Indsæt

Editor lader dig klippe, kopierer og indsætte tekst i lighed med almindelige computerprogrammer.

For at markere den relevante tekst, placer din markør på det første tegn ved brug af en af dine markørrute taster, og benyt derefter F8.

Alternativt kan du også markere tekst fra Kontekst Menu:

1. Åben op din Kontekst Menu med CTRL + M.
2. Naviger ned til Rediger.
3. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster.
4. Naviger ned til Marker tekst.
5. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster.

Dette vil angive starten på din markering. Nu skal du navigere til slutningen af teksten som skal markeres og benyt herefter ENTER eller en markørrute tast for at ende markeringen.

For at markere alt teksten i filen, benyt da CTRL + A.

Du kan kopiere den markerede tekst ved brug af CTRL + C.

Med CTRL + X kan du klippe teksten.

For at indsætte den markering som du enten har kopieret eller klippet skal du navigere til den placering hvor du ønsker at indsætte markeringen med en markørrute tast, og benytte CTRL + V.

Som altid kan ovenstående kommandoer også tilgås direkte fra Kontekst Menuen.

CTRL + C genvejen kan også blive brugt til at kopiere det seneste resultat fra Lommeregner funktionen, og det aktuelle afsnit i Victor Reader funktionen.

## Benyt Læsetilstand

Med Læsetilstand funktionen bliver du i stand til at læse filer uden mulighed for at redigere indholdet ved en fejl. Du har derfor ikke mulighed for at foretage ændringer når du har aktiveret Læsetilstand.

For at aktivere eller deaktivere Læsetilstand skal du benytte CTRL + R.

Du kan også gøre det via Kontekst Menu:

1. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Naviger til Fil ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Naviger nu til Læsetilstand ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
4. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster.

## Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given fil og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte ALT + M. Du kan også benytte CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

### Indsæt et bogmærke

For at tilføje et bogmærke i en fil skal du:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk Enter eller en af dine markørrute taster.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk**: Angiver du ikke et nummer vil din Mantis Q40 enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

1. Tryk ENTER.

Alternativt kan du også indsætte et Bogmærke ved at trykke på CTRL + B. Bemærk venligst at du maksimalt kan indsætte 98 bogmærker i et dokument.

### Navigering til Bogmærker

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte CTRL + J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

### Fjerne bogmærke

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Benyt Enter eller en af dine markør rutetaster.
4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

**Bemærk**: Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker i et dokument kan du indskrive 99 når du skal angive bogmærke nummer.

## Skift Tekstindikator

Tekstindikatorer er et brugbart redskab som du kan bruge til at hjælpe dig med at lokalisere din position når du arbejder i dokumenter i Editor. Når tekstindikatorerne aktiveres vil parenteser blive præsenteret i dit punktdisplay og vil indikere starten og slutningen på teksten.

For at aktivere tekstindikatorer:

1. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Filer menuen benyt Enter.
3. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du placeres på Editor Indstillinger benyt Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen til du er på Vis Editor tekstindikator elementet.
5. Benyt Enter for at deaktivere Tekstindikatorer, benyt Enter igen for at aktivere dem.

Bemærk venligst at ændringerne kun vil gælde for Editor funktionen, alle andre redigeringsfelter vil fortsætte med at inkludere tekstindikatorer.

## Editor Genvejs Tabel

Herunder, i tabel 3, finder du en oversigt over Editor genveje.

**Tabel 3: Editor kommandoer**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Aktiver redigeringstilstand | ENTER eller en af dine markørrute taster |
| Forlad Redigeringstilstand | ESCAPE |
| Opret en fil | CTRL + FN + N |
| Åben en fil | CTRL + O |
| Gem | CTRL + S |
| Gem som | CTRL + SHIFT + S |
| Find | CTRL + F |
| Find næste | F3 |
| Find forrige | SHIFT + F3 |
| Erstat | CTRL + H |
| Start / Stop Markering | F8 |
| Marker alt | CTRL + A |
| Kopier | CTRL + C |
| Klip | CTRL + X |
| Indsæt | CTRL + V |
| Slet forrige ord | CTRL + BACKSPACE |
| Slet aktuelle ord | CTRL + DELETE |
| Slet forrige karakter | Backspace |
| Flyt til næste edit boks ved redigering | Enter |
| Flyt til næste edit boks uden redigering | Næste knap |
| Flyt til forrige edit boks uden redigering | Forrige knap |
| Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Start Auto-Scroll | ALT + G |
| Forøg hastighed | CTRL + = |
| Nedsæt hastighed | Ctrl + - |
| Skift Læsetilstand | CTRL + R |
| Bogmærke menu | ALT + M |
| Spring til bogmærke | CTRL + J |
| Indsæt bogmærke | CTRL + B |

# Brug af Braille Editor applikation

Med Braille Editor får du en applikation som ligner den almindelige Editor, men specifikt designet til at redigere, åbne og oprette punktskriftdokumenter i .brf og .brl formatet. Filerne oprettes, ændres og gemmes i formatet .brf.

For at åbne Braille Editor skal du benytte Næste knappen indtil du lander på elementet Braille Editor applikationen, eller indskrive ‘B’ i Hovedmenuen, efterfulgt af Enter eller en markørrute tast.

I Braille Editor applikationen præsenteres du for en undermenu som inkluderer Opret fil, Åben fil, Seneste gemt, Editor Indstillinger samt Luk.

Bemærk venligst at når du redigerer et dokument i Braille Editor applikationen vil du ikke kunne bruge det almindelige tastatur. Indskrivning vil udelukkende ske ved brug af Perkins indskrivningsmetoden, altså ved brug af tasterne A,S,D,F samt J,K,L,; (Gennemgå venligst tabel 1 for yderligere detaljer).

## Opret en fil

Du har flere muligheder for at oprette en fil alt efter hvor i systemet du befinder dig.

* Befinder du dig i Braille Editor menuen kan du vælge elementet Opret fil og tryk på Enter eller benytte en af dine markørrute taster.
* Fra Kontekst Menuen kan du navigere til og vælge Fil menu efterfulgt af Opret fil.
* Alternativt skal du benytte CTRL + FN + B fra enhver placering i din enhed for hurtigt at oprette en ny .brf fil.

Markøren vil være synlig mellem to punktparenteser, og kan indstilles til blinkende i indstillingerne. Du kan nu begynde at skrive.

## Åben en fil

Befinder du dig i Braille Editor menuen kan du vælge elementet Åben fil og tryk på Enter eller benytte en af dine markørrute taster. Alternativt kan du benytte CTRL + O og derefter vælge den fil som du ønsker at åbne ved brug af Forrige og Næste navigations knapper.

## Seneste gemt

Du kan få præsenteret en oversigt over dine seneste ti dokumenter som du har gemt, og derved kan tilgå hurtigt.

For at åbne listen over dine ti seneste filer, vælg Editor fra Hovedmenuen. Benyt nu Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Seneste gemt og benyt Enter.

Du kan nu navigere i de seneste ti dokumenter, igen ved brug af Forrige og Næste knapperne. Benyt Enter eller en markørrute tast for at åbne en bog fra listen.

## Luk en fil

For at lukke en fil som du har åbnet med Braille Editor, benyt ESC tasten. Alternativt kan du tilgå Kontekst menuen ved brug af CTRL + M, hvorefter du navigerer til og aktivere Fil menuen. Vælg elementet Luk fil.

Såfremt du har udført ændringer i filen som du ikke har fået gemt vil du blive spurgt om du ønsker at gemme ændringerne før lukning.

Bemærk: Hvis enheden lukker ned før du har gemt et dokument åbnes enheden i Editoren hvor du bliver spurgt om du ønsker at gemme dokumentet.

## Gem en punktskrift tekstfil

Du har to forskellige gem varianter i Braille Editor: Gem og Gem som.

**Gem:** Benyt CTRL + S for at gemme filen til en allerede eksisterende fil.

**Gem som**: Benyt CTRL + SHIFT + S for at gemme en kopi af din fil med et nyt filnavn, og ændre eventuelt placering.

Er det en helt ny fil du har oprettet vil Braille Editor bede dig angive et filnavn ligegyldigt hvilken gem variant du benytter.

## Eksporter en Braille fil til tekst

Dine .brf filer som du åbner i Braille Editor applikationen kan du eksportere som tekstfiler. Det er gavnligt hvis du ønsker at åbne dem i din Editor applikation og arbejde med dem i et andet format, samt også hvis du eksempelvis ønsker at benytte tekst-til-tale funktionen

For at eksportere en af dine punktskrift fil til tekst:

1. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til ”Edit” elementet og tryk på en vilkårlig knap eller en af dine markørrute taster for at aktivere.
3. Benyt Forrige og Næste knapperne til at navigere til elementet Eksporter som tekst og benyt Enter.
4. Din Mantis Q40 enhed vil præsentere en oversigt over punktskrifttabeller som du kan bruge. Benyt Forrige og Næste knapperne til at navigere til tabellen som du ønsker at benytte.
5. Du vil blive bedt om at angive et navn til den eksporterede fil. Indskriv det navn du ønsker og benyt Enter.
6. Herefter præsenteres du får din Filmanager hvor du kan vælge destinationen for din netop oprettede fil. Angiv den ønskede mappe ved brug af Forrige og Næste knapperne og benyt Enter.

## Brug af Automatisk Rulning i Braille Editor

I din Braille Editor applikation har du en funktion kaldet Auto rul, som automatisk panorerer i indholdet som vises i punktdisplayet.

For at starte den automatiske rulning, benyt ALT + G.

Stop funktionen igen ved at trykke på en vilkårlig knap.

### Juster på hastigheden

Du kan ændre på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden ned, benyt CTRL + -.

For at justere hastigheden op, benyt CTRL + =.

## Find tekst i en fil

For at finde et ord eller tegn eller lignende i en tekst, benyt CTRL + F. Angiv din søgeterm i redigeringsfeltet. Din markør placeres ved den første forekomst af din søgeterm .

Benyt F3 for at finde flere forekomster.

Med SHIFT + F3 kan du springe tilbage til det forrige søgeresultat.

### Find og Erstat tekst

For at finde og erstatte en given tekst:

1. Benyt CTRL + H.
2. Angiv teksten du ønsker at finde i den første redigeringsfelt, med navnet Find.
3. Angiv teksten du ønsker at erstatte det første med, i det andet redigeringsfelt, med navnet Erstat.
4. Vælg **Erstat alle for at udskifte al den tekst der findes med den ønskede erstatning.**
5. Vælg Næste for at finde og erstatte den næste forekomst.
6. Vælg Forrige for at finde og erstatte den forrige forekomst.

## Klip, Kopier og Indsæt

Braille Editor funktionen lader dig klippe, kopierer og indsætte tekst i lighed med almindelige computerprogrammer.

For at markere den relevante tekst, placer din markør på det første tegn ved brug af en af dine markørrute taster, og benyt derefter F8.

Alternativt kan du også markere tekst fra Kontekst Menu:

1. Åben op din Kontekst Menu med CTRL + M.
2. Naviger ned til Rediger.
3. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster.
4. Naviger ned til Marker tekst.
5. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster.

Dette vil angive starten på din markering. Nu skal du navigere til slutningen af teksten som skal markeres og benyt herefter ENTER eller en markørrute tast for at ende markeringen.

For at markere alt teksten i filen, benyt da CTRL + A.

Du kan kopiere den markerede tekst ved brug af CTRL + C.

Med CTRL + X kan du klippe teksten.

For at indsætte den markering som du enten har kopieret eller klippet skal du navigere til den placering hvor du ønsker at indsætte markeringen med en markørrute tast, og benytte CTRL + V.

Som altid kan ovenstående kommandoer også tilgås direkte fra Kontekst Menuen.

CTRL + C genvejen kan også blive brugt til at kopiere det seneste resultat fra Lommeregner funktionen, og det aktuelle afsnit i Victor Reader funktionen.

## Benyt Læsetilstand

Med Læsetilstand funktionen bliver du i stand til at læse filer uden mulighed for at redigere indholdet ved en fejl. Du har derfor ikke mulighed for at foretage ændringer når du har aktiveret Læsetilstand.

For at aktivere eller deaktivere Læsetilstand skal du benytte CTRL + R.

Du kan også gøre det via Kontekst Menu:

1. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Naviger til Fil ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster.
4. Naviger nu til Læsetilstand ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
5. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster.

## Tilføj, Naviger og Slet Bogmærker

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given fil og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte CTRL + M. Du kan også benytte ALT + M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

### Indsæt et bogmærke

For at tilføje et bogmærke i en fil skal du:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk Enter eller en af dine markørrute taster.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk**: Angiver du ikke et nummer vil din Mantis Q40 enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

1. Tryk ENTER.

Alternativt kan du også indsætte et Bogmærke ved at trykke på CTRL + B. Bemærk venligst at du maksimalt kan indsætte 98 bogmærker i et dokument.

### Navigering til Bogmærker

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte CTRL + J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

### Fjerne bogmærke

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Benyt Enter eller en af dine markør rutetaster.
4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

**Bemærk**: Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker i et dokument kan du indskrive 99 når du skal angive bogmærke nummer.

## Skift Tekstindikator

Tekstindikatorer er et brugbart redskab som du kan bruge til at hjælpe dig med at lokalisere din position når du arbejder i dokumenter i Braille Editor. Når tekstindikatorerne aktiveres vil parenteser blive præsenteret i dit punktdisplay og vil indikere starten og slutningen på teksten.

For at aktivere tekstindikatorer:

1. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
2. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du lander på Filer menuen benyt Enter.
3. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du placeres på Editor Indstillinger benyt Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen til du er på Vis Editor tekstindikator elementet.
5. Benyt Enter for at deaktivere Tekstindikatorer, benyt Enter igen for at aktivere dem.

Bemærk venligst at ændringerne kun vil gælde for Braille Editor funktionen, alle andre redigeringsfelter vil fortsætte med at inkludere tekstindikatorer.

## Format BRF

Braille Editor tilbyder Braille formateringsindstilinger. Det kan være nyttigt at formatere punktskriftdokumenter som hvis de skulle udskrives.

For at ændre formateringen i punktskriftdokumenter åbnes Braille editor applikationen. I menuen vælges Editor indstillinger hvorefter der trykkes Enter. I vinduet finder du indstillingen ”Format BRF”. Tryk Enter for at aktivere og tryk Enter igen for at deaktivere. Fortsætter du men at navigere i vinduet kan du vælge antallet af tegn per linje der skal vises og antal linjer per side. De to indstillinger styrer hvordan punktskriften vises på displayet på samme måde som hvis dokumentet var udskrevet på papir. For at ændre en indstilling trykkes Enter på den hvorefter tallet kan ændres. Gem ændringen ved at trykke Enter igen.

På BRF dokumenter to nye indstillinger tilføjet til kontekstmenuen i Filer menuen når ”Format BRF” er aktiveret. Afhængig af indstillingen for Braille formatering kan du få oplyst den aktuelle position i dokumentet ved at anvende ”Hvor er jeg” funktionen. Du kan anvende Ctrl + W til at få den samme information. Du kan også få vist et eksempel på hvordan dokumentet vil se ud på papir inden det udskrives. Tryk Enter + Q for at åbne Eksempelvisning.

Bemærk: Selvom du kan deaktivere “Formatmarkører” i brugerindstillinger menuen vil de blive gengivet i Eksempelvisning.

### Eksempelvisning

Når ”BRF Format” indstillingen er aktiveret kan du læse dokumentet i Eksempelvisning ved at anvende kommandoen Enter + Q eller ved at vælge denne indstilling i kontekstmenuen . I denne tilstand vises dokumentet på samme måde som hvis det var udskrevet på papir ifølge de BRF indstillinger der er sat.

Bemærk at selvom formatmarkører vises selvom de er deaktiveret i brugerindstillinger. Dette er for at sikre man kan se hvad der vil blive udskrevet på papir. Nedenfor er formatmarkører forklaret.

For at vise hvordan dokumentet er formateret tilføjer specielle formatmarkører til dokumentteksten. Disse formatmarkører vises på punktdisplayet. Når formatmarkører vises anvendes de retningslinjer som er fastsat for fuldskrift fastsat af Braille Authority of North America.

På punktdisplayet vises en markering under hvert tegn hvor der er en formatmarkering.

Formatmarkører er grupper af symboler der altid starter med et dollar tegn $. På dansk er tegnet punkt 4‑5 2‑5‑6 svarende til forkortelsen for "ed". I UK computer Braille er det punkt 4‑5‑6. Der er altid et mellemrum foran $ og et andet tegn efter gruppen af symboler. Symbolet eller symbolerne der står efter $ viser hvilken formatmarkør det er.

Nedenfor er en liste over de formatmarkører der kan forekomme i dokumentet:

Ny linje: $p.

Form feed: $f

Tab: $t

## Braille Editor Genvejs Tabel

Herunder, i tabel 4, finder du en oversigt over Braille Editor genveje.

**Tabel 4: Braille Editor Kommandoer**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Aktiver redigeringstilstand | ENTER eller en af dine markørrute taster |
| Forlad Redigeringstilstand | ESCAPE |
| Opret en punktskriftfil | CTRL + FN + B |
| Opret en punktskriftfil | CTRL + O |
| Gem | CTRL + S |
| Gem som | CTRL + SHIFT + S |
| Find | CTRL + F |
| Find næste | F3 |
| Find forrige | SHIFT + F3 |
| Erstat | CTRL + H |
| Start / Stop Markering | F8 |
| Marker alt | CTRL + A |
| Kopier | CTRL + C |
| Klip | CTRL + X |
| Indsæt | CTRL + V |
| Slet forrige ord | CTRL + BACKSPACE |
| Slet aktuelle ord | CTRL + DELETE |
| Slet forrige karakter | Backspace |
| Flyt til næste edit boks ved redigering | Enter |
| Flyt til næste edit boks uden redigering | Næste knap |
| Flyt til forrige edit boks uden redigering | Forrige knap |
| Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Start auto-scroll | ALT + G |
| Forøg hastighed | CTRL + = |
| Nedsæt hastighed | Ctrl + - |
| Skift Læsetilstand | CTRL + R |
| Hvor er jeg? (Format BRF indstilling Til) | CTRL + W |
| Eksempelvisning (Format BRF indstilling Til) | CTRL + Q |
| Bogmærke menu | ALT + M |
| Spring til bogmærke | CTRL + J |
| Indsæt bogmærke | CTRL + B |

# Brug af Bibliotek applikation

Victor Bibliotek er en applikation som du kan bruge til at læse bøger direkte på din Mantis Q40 enhed Den understøtter de følgende filformater: .brf, .pef, .txt, .html, .pdf, .docx, samt .rtf, og har mulighed for at håndtere .zip filer der indeholder bøger i tekstformat.

For at åbne Bibliotek applikationen, benyt Næste knappen indtil du lander på Bibliotek elementet, eller indskriv et ‘B’ direkte i hovedmenuen. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster for at aktivere elementet og starte applikationen.

I Bibliotek menuen finder du Bogliste, Læst for nyligt, Søg samt Luk.

## Navigering i Bogliste

I Bibliotek applikationen vil dine bøger blive opbevaret i en Bogliste, sammenlignelig med en mappe der indeholder alle tilgængelige medier i din enhed, sorteret i alfabetisk rækkefølge.

Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til en bog og tryk på Enter eller en af dine markørrute taster for at aktivere.

Bemærk venligst at din Mantis kan præsentere en fejlbesked for dig når en PDF fil er åbnet. Dette opstår normalvis når en fil primært indeholder billeder i stedet for tekst.

For at lukke en bog og vende retur til Boglisten skal du benytte ESCAPE eller CTRL + SHIFT + B.

### Søg efter bøger

Du kan søge efter en specifik bog i din enhed:

1. Vælg Søg elementet i Bibliotek Menuen eller benyt CTRL + F.
2. Indskriv søgetermen eller navnet på bogen.
3. Tryk ENTER. Du præsenteres nu for en liste over bøger der matcher din søgeterm.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til den ønskede bog.
5. Tryk Enter eller en markørrute tast for at åbne bogen.

### Tilgå seneste åbnede bøger

Du kan få præsenteret en oversigt over de seneste fem bøger som du sidst har haft åbnet.

For at få denne liste frem, benyt da CTRL + R eller naviger til og vælg elementet Seneste bøger fra Bibliotek menuen.

Naviger i de seneste fem bøger du har haft åbnet ved brug af Forrige eller Næste knap. Benyt Enter eller en markørrute tast for at åbne en bog fra listen.

### Administration af dine bøger

Når du navigerer i din Bogliste har du mulighed for at kopiere, flytte eller slette en markeret bog, direkte fra din Bibliotek applikation og til ekstern hukommelse. Handlingerne der er tilgængelige ud fra hver bog begrænses af typen og lokaliteten på bogen. I din Kontekst Menu vil du finde de tilgængelige muligheder.

De basale regler er:

* Bøger placeret på SD kortet kan slettes.
* Bøger hentet ned fra online tjenester kan blive flyttet eller slettet.
* Bøger kan kun blive kopieret eller flyttet når ekstern hukommelse er tilføjet.
* Du har ikke mulighed for at kopiere eller flytte bøger i den interne hukommelse.

For at kopiere, flytte eller slette en bog skal du:

1. Tilgå Boglisten ved at benytte CTRL + SHIFT + B.
2. Naviger til pågældende bog ved brug af Forrige eller Næste knap.
3. Benyt nu CTRL + FN + M for at åbne op Administrer Bog menuen.
4. Vælg Kopier til, Flyt til eller Slet.

## Navigation og Tilgå yderligere information i bøger

Den nemmeste metode til at navigere i en bog er ved brug af knapperne for fronten. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

### Ændre Navigationsniveau for bøger

Applikationen Bibliotek inkluderer forskellige navigationsniveauer for at gøre navigationen i en bog nemmere. Niveauer i en bog er individuelle for hver bog og vil derfor være forskellige. Eksempler på navigationsniveauer er sider, linjer samt sætninger.

For at ændre navigationsniveauet:

1. Benyt CTRL + T.
2. Gennemgå de tilgængelige Navigationsniveauer ved at benytte Forrige eller Næste knappen.
3. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster for at vælge et navigationsniveau.

Når det ønskede niveau er valgt kan du benytte Forrige og Næste knapperne for at navigere på aktuelle niveau.

Eksempelvis, såfremt du har valgt niveauet "Sætning", kan du trykke på Næste knappen og derved springe fra sætning til sætning i den pågældende bog.

Alternativt kan du vælge det Navigations niveau som du ønsker ved brug af en genvej:

1. Benyt CTRL + FN + PIL OP for at aktivere det følgende Navigations niveau eller benyt CTRL + FN + PIL NED for at aktivere det forrige niveau.
2. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere indenfor det valgte niveau i en bog.

### Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke navigation

For at springe til en specifik side, en specifik overskrift, procentdel eller bogmærke:

1. Benyt CTRL + G.
2. Naviger i de forskellige muligheder ved at benytte Forrige eller Næste knappen.
3. Vælg mellem Side, Overskrift, Procent eller Bogmærke.
   1. Bemærk venligst at de elementer der præsenteres er baseret på bogens formatering og produktion, og kan derfor være forskellige.
4. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
5. Indskriv en værdi.
6. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

### Brug Automatisk Rulning i Bibliotek applikationen

Din Mantis Q40’s automatiske rullefunktion gør det muligt for at dig at rulle nedad (fremad) i teksten i en åben bog, helt automatisk.

For at aktivere auto rul skal du trykke ALT + G når du befinder dig i en bog. Tryk på en vilkårlig knap for at stoppe funktionen og returnerer til den almindelige panorerings metode.

Du kan justere på hastigheden for den automatisk rulning, når funktionen er i gang.

For at justere hastigheden ned, benyt CTRL + -.

For at justere hastigheden op, benyt CTRL + =.

### Find din aktuelle position i en bog

Gør brug af Hvor er jeg funktionen når du har brug for at vide, hvor i en bog du befinder dig.

For at benytte funktionen skal du benytte CTRL + W.

Alternativt kan du tilgå Kontekst Menuen ved at udføre CTRL + M. Naviger til Hvor er jeg ved brug af Næste eller Forrige knap efterfulgt af Enter eller en af dine markørrute taster for at aktivere selve elementet.

Brug Forrige eller Næste knap for at navigere i de tilgængelige elementer (Overskrift, Procent, Side og Linje). Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

### Spring til Start på eller Slut på bog

Du kan springe direkte til begyndelsen eller slutningen af en bog ved brug af genveje.

For at springe til starten af en bog skal du benytte CTRL + FN + VENSTRE PIL.

For at springe til starten af en bog skal du benytte CTRL + FN + HØJRE PIL.

### Søge efter tekst i en bog

En anden metode til at navigere i en bog er ved at søge efter specifikke passager eller ord.

For at søge efter noget tekst, benyt CTRL + F kommandoen. Du præsenteres for et redigeringsfelt. Indskriv den ønskede tekst og tryk Enter.

### Tilgå yderligere boginformation

Du kan få præsenteret yderligere information om den aktuelle bog som du er i gang med at læse på din enhed (titel, forfatter, beskrivelse, dato, sprog, emne, forlag samt bogmærker).

For at få denne information, benyt genvejen CTRL + I.

Du kan også benytte CTRL + M for at åbne Kontekst Menuen. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til Bog information elementet og tryk s på Enter eller en af dine markørrute taster for at aktivere.

Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere i de tilgængelige informationer. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

## Tilføj, Navigering, Fremhæv samt Fjernelse af Bogmærker

Bogmærker er en brugbar funktion til at opretholde din placering i en given bog og som giver dig mulighed for hurtigt at returnere til den samme placering senere hen.

For at åbne Bogmærke menuen skal du benytte ALT + M. Du kan også benytte CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen og derfra vælge Bogmærke menu.

### Indsæt et bogmærke

For at tilføje et bogmærke i en bog skal du:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger til Indsæt bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk på Enter eller en af dine markørrute knapper.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk**: Angiver du ikke et nummer vil din Mantis Q40 enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

1. Tryk ENTER.

Du kan også som alternativ indsætte et hurtigt bogmærke ved brug af CTRL + B.

### Navigering til Bogmærker

For at springe direkte til et bogmærke skal du benytte CTRL + J. Du bliver bedt om at angive bogmærke nummer. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at navigere til og tryk Enter.

### Fremhæv Bogmærker

Med Fremhæv bogmærke funktionen kan du angive start og slut på et bogmærke for en given passage. Brug af Fremhæv bogmærke funktionen er en smart metode til at studere vigtige passager i en tekstbog.

For at gennemføre en Fremhæv bogmærke:

1. Åben op Bogmærke menuen ved at benytte ALT + M.
2. Naviger til Fremhæv Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
4. Angiv et specifikt ubrugt bogmærke nummer.

**Bemærk**: Angiver du ikke et nummer vil din Mantis Q40 enhed automatisk vælge det første ledige nummer og tildele dét til bogmærket.

1. Tryk ENTER.
2. Naviger nu til slutningen af den passage som du ønsker at fremhæve.
3. Åben op Bogmærke menuen ved at benytte ALT + M.
4. Naviger til Fremhæv Bogmærke Slut ved brug af Forrige eller Næste knapperne.
5. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.

**Bemærk:** Den aktuelle position benyttes som slutposition. Hvis slutpositionen er sat foran startpositionen, vil de blive byttet om.

**Du har også mulighed for** at indsætte et Hurtigt Bogmærke. Det benyttes til at angive slutningen af det fremhævede bogmærke.

Indsæt et Hurtig Bogmærke ved:

1. Tryk ALT + H for at åbne Fremhæv Bogmærke listen.
2. Vælg et Fremhævet Bogmærke nummer.
3. Tryk Enter. Indholdet af det pågældende bogmærke præsenteres for dig.
4. Benyt dine knapper på fronten til at navigere.
5. Benyt ESCAPE for at lukke det pågældende bogmærke og vende tilbage til den oprindelige bog.

### Slet Bogmærker

For at slette et gemt bogmærke:

1. Tryk ALT + M for at åbne op Bogmærke menuen.
2. Naviger nu til Slet Bogmærke ved brug af Forrige eller Næste knap igen.
3. Tryk på ENTER eller en af dine cursor router knapper.
4. Angiv det bogmærke nummer som du ønsker at slette.
5. Tryk Enter.

**Bemærk**: Såfremt du ønsker at slette samtlige bogmærker kan du indskrive 99999 når du skal angive bogmærke nummer.

## Biblioteks- og Læsegenveje Tabel

I den følgende Tabel 5 finder du Biblioteks- samt Læsegenveje.

**Tabel 5: Bibliotek/Læsekommandoer**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Bogliste | CTRL + SHIFT + B |
| Administrer bøger | CTRL + FN + M |
| Gå til Indstillinger menuen | CTRL + G |
| Bogmærke menu | ALT + M |
| Spring til bogmærke | CTRL + J |
| Indsæt Hurtigt Bogmærke | CTRL + B |
| Vis Fremhævet bogmærke | ALT + H |
| Skift navigations niveau | CTRL + T |
| Forrige element | Forrige knap |
| Næste element | Næste knap |
| Skift til forrige Navigations niveau | CTRL + FN + PIL NED |
| Skift til næste Navigations niveau | CTRL + FN + PIL OP |
| Start Auto-scroll | ALT + G |
| Øg Auto rul hastighed | CTRL + = |
| Nedsæt Auto rul hastighed | Ctrl + - |
| Hvor er jeg | CTRL + W |
| Info | CTRL + I |
| Gå til start på bog | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Gå til slut på bog | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Åben seneste bøger | CTRL + R |
| Søg efter bøger eller tekst | CTRL + F |
| Find næste | F3 |
| Find forrige | SHIFT + F3 |
| Næste ikke-blanke linje | CTRL + ALT + PIL NED |
| Forrige ikke-blanke linje | CTRL + ALT + PIL OP |
| Forrige tegn | VENSTRE PIL |
| Næste tegn | HØJRE PIL |
| Forrige ord | CTRL + VENSTRE PIL |
| Næste ord | CTRL + HØJRE PIL |
| Forrige afsnit | CTRL + PIL OP |
| Næste afsnit | CTRL + PIL NED |
| Start / Stop Markering | F8 |
| Marker alt (aktuelle afsnit) | CTRL + A |
| Kopier (aktuelle afsnit) | CTRL + C |
| Slet bog | DELETE |

# Brug af Terminal Tilstand

Et af formålene ved at have et punktdisplay som Mantis Q40 er dets Terminal Tilstand. Når du er forbundet til en ekstern enhed som har en skærmlæser, eksempelvis en computer eller en smartphone, vil du med og i Terminal Tilstand få præsenteret tekst fra den eksterne enhed.

Du kan forbinde til din værts enhed enten ved brug af Bluetooth®, som er trådløs, eller ved at tilslutte din Mantis Q40 enhed til din vært ved brug af USB C kabel som fulgte med ved leveringen. Op til fem eksterne Bluetooth enheder kan der forbindes til, og en USB tilslutning, på en gang.

Bemærk at såfremt Mantis Q40 er forbundet via USB så kan enheden automatisk starte forbindelsen. Se “Spørg om USB forbindelse skal etableres” i Brugerindstillinger.

## Forbindelse til og Afslut Terminal Tilstand

For at oprette forbindelse i Terminal mode skal du være sikker på at du har en Windows® computer, iOS®, Android enhed eller en Mac® enhed sammen med relevant skærmlæser.

For at aktivere Terminal Tilstand:

1. Tryk på WINDOWS TAST, Hjem tasten eller benyt CTRL + FN + H for at tilgå Hovedmenuen.
2. Naviger til Terminal ved at indskrive et "t", eller ved brug af Forrige eller Næste knappen.
3. Tryk på Enter eller en af dine markørrute knapper.

For at forlade Terminal Tilstand og tilgå listen over forbundne enheder, tryk på Hjem knappen en gang.

### Mantis Q40 kompatibilitet

Din Mantis Q40 enhed er kompatibelt med følgende:

**Skærmlæsere:** JAWS® 18+ (version 18 eller nyere), NVDA, SuperNova, ChromVox (kun via USB ), Android (kun via USB) samt VoiceOver.

**Operativsystem:** Windows 8+, Android, macOS® 10.15.5 (Catalina) eller iOS enheder med version 13.6 og frem

### Aktiver din iOS enhed ved brug af Mantis

Med din iOS enhed i låst tilstand og dit Mantis Q40 punktdisplay forbundet til den i Terminal tilstand kan du trykke på en markørrute tast på din Mantis enhed for at vække din iOS enhed op og blive bedst om at angive en adgangskode. Dette giver dig mulighed for at beholde din iOS enhed i en lomme eller taske mens du benytter din Mantis punktdisplay som et eksternt tastatur.

## Brug din Mantis som eksternt tastatur

Når du har forbundet din Mantis Q40 enhed i Terminal tilstand vil den også fungere som et eksternt tastatur. Dette vil fungere også selvom der ikke er en operationel skærmlæser kørende på enheden som du har forbundet til.

Hvis du er forbundet til en Mac computer vil de nederste venstre taster blive til CTRL, Funktion, Option og Command, akkurat som de ville være med et standard Mac tastatur.

### Tilslut via USB

(Bemærk at følgende anvisning forudsætter at ”forbind altid” ikke er aktiveret)

Tilslut via USB:

1. Tilslut din Mantis Q40 til din Windows eller Mac computer med USB C kablet.
2. Vælg Forbundne enheder (det første element i Terminal menuen).
3. Tryk ENTER.
4. Vælg USB Forbindelse.
5. Tryk ENTER.
6. Vent på at tilslutningen gennemføres.

Såfremt tilslutningen lykkedes vil indholdet fra din vært (computer) blive præsenteret i dit punktdisplay.

Din Mantis Q40 er nu også tilsvarende brugbart som et eksternt tastatur, til indskrivning på din computer.

### Tilslut via Bluetooth

For at oprette forbindelse via Bluetooth:

1. Aktiver Bluetooth på din vært (computer eller iOS enhed eller lignende).
2. På dit Mantis Q40 punktdisplay, naviger til Hovedmenuen.
3. Naviger til Terminal og tryk på Enter eller en af dine markørrute taster.
4. I Terminal menuen, naviger til Tilføj Bluetooth enhed og benyt Enter.

Såfremt Bluetooth er deaktiveret vil det automatisk blive aktiveret. Bemærk venligst at når du har aktiveret Bluetooth vil din enhed automatisk aktivere en fem minutters find-mig tilstand.

Bemærk venligst at du til enhver tid kan trykke og holde på Enter tasten i fem sekunder for at sætte enheden i en fem minutters Find mig tilstand.

1. Dit punktdisplay vil give dig instruktionerne til hvordan du tilslutter til din vært. Fra værtsenheden skal du påbegynde Bluetooth forbindelsen til din Mantis.
2. I dit punktdisplay vil du få præsenteret en besked: “XX er forbundet”, hvor XX er navnet på din vært. Fokus placeres nu i en liste over forbundene enheder.
3. Benyt Forrige og Næste knappen til at navigere i listen over forbundene enheder indtil du lander på den værtsenhed som du ønsker at forbinde til / med. Tryk Enter eller en markørrute tast for at aktivere det.

Såfremt tilslutningen lykkedes vil indholdet fra din vært (computer) blive præsenteret i dit punktdisplay.

Bemærk: Hvis du anvender Windows 11 med Bluetooth skal du eventuelt åbne computerens Bluetooth indstillinger og vælge ”Enhedsindstillinger” ”Registrering af Bluetooth-enheder”. Hvis dette ikke er gjort kan du opleve at du ikke finder dit display i listen over enheder.

## Terminal Udklipsholder

Når et tekstafsnit er kopieret eller klippet vil det blive lagret i en universel udklipsholder og kan derfor blive indsat andre steder. Denne funktion er specielt brugbar hvis du eksempelvis ønsker at kopiere en passage fra en bog i Biblioteks applikationen ind i et dokument i Editor.

Den universelle udklipsholder kan også udnyttes når du bruger en ekstern enhed forbundet til din Mantis ved brug af USB eller Bluetooth. I skrivende stund understøtter JAWS og iOS denne funktionalitet med den universelle udklipsholder. Andre skærmlæsere kan have forskellige udfordringer med funktionen. Når du gør brug af den Terminale udklipsholder skal du være opmærksom på begrænsningen på 360 tegn.

For at kopiere et stykke til en forbundet enhed skal du:

1. Benytte CTRL + C for at kopiere stykket som du ønsker.
2. På den forbundne enhed skal du tilgå lokaliteten for hvor du ønsker at indsætte tekststykket.
3. Benyt Bypass kommando FN + F3. Du præsenteres for informationen “Angiv lokal kommando” i dit display. Den såkaldte Bypass Kommando gør dig i stand til at benytte interne funktioner i din Mantis Q40 punktdisplay mens du er forbundet til en ekstern enhed, eksempelvis batteriniveau samt præsentation af aktuelle dato og klokkeslæt.
4. Benyt CTRL + V for at indsætte tekststykket i din eksterne enhed.

## Skift mellem forbundne enheder

Når du har mere end en enhed forbundet til din Mantis Q40 kan du skifte mellem disse.

For at skifte til en anden forbunden enhed skal du benytte Hjem knappen md Næste knap eller Hjem knap med Forrige knap til at navigere i listen af enheder.

Alternativt kan du også navigere til den ønskede enhed ved at følge denne fremgangsmåde:

1. Tryk på Hjem knappen for at få en liste over forbundne enheder.
2. Naviger til enheden du ønsker at forbinde til ved brug af Forrige eller Næste knappen.
3. Tryk på Enter eller en af dine markørrute knapper.

**Bemærk**: Når en Bluetooth enhed er tilsluttet vil du kunne aflæse et 8 punkt symbol efter enhedens navn. Er dette 8 punkt symbol ikke præsenteret skal du forsøge at aktivere forbindelsen igen.

Har du udfordringer med en Bluetooth forbindelse skal du aktivere elementet Genopret forbindelse. Dette vil slukke og tænde for Bluetooth og forsøge at oprette forbindelse til dine enheder. Benyt denne mulighed såfremt du ikke får punktfeedback når du er forbundet til en enhed.

## USB tilslutninger i Terminal Tilstand

Når Mantis Q40 anvendes i terminaltilstand er det muligt enten at få automatiske beskeder om at forbinde via en USB forbindelse eller starte forbindelsen automatisk når USB kablet tilsluttes.

For at aktivere funktionen kaldet Spørg om tilslutning via USB i terminal tilstand skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger og tryk på Enter.
3. Naviger nu til Brugerindstillinger og tryk Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Spørg om tilslutning via USB elementet.
5. Benyt Forrige og Næste knapperne indtil du placeres på Talesyntese elementer, og tryk Enter

## Kun Terminaltilstand

Du kan overveje at aktivere ”Kun Terminaltilstand” på dit display hvis du oplever at applikationerne ikke anvendes nok eller at de er for komplekse. I denne tilstand vises de interne applikationer ikke idet enheden kun virker i terminaltilstand. Dette forenkler forbindelsen til skærmlæsere på din computer via USB eller på din mobile enhed via Bluetooth. For at slå Kun terminaltilstand til eller fra skal du åbne Diagnosemenuen (se [afsnittet “Åbne diagnosemenuen”).](#_Accessing_the_diagnostic)

Når enheden starter op i Kun terminaltilstand vil der stå ”punktdisplay”. Såfremt displayet er tilsluttet en computer vil den straks virke sammen med din skærmlæser.

Bemærk at denne tilstand har visse begrænsninger som er beskrevet i det følgende:

* Alle menuer vises i fuldskrift og dette kan ikke ændres.
* Dvaletilstand er ikke tilgængelig i Kun terminaltilstand. Du kan fortsat manuelt aktivere dvale ved at trykke kortvarigt på Tænd / Sluk knappen.
* Kun en Bluetooth enhed kan tilsluttes. Hvis flere Bluetooth enheder er konfigureret til enheden vil alle undtaget en blive glemt når Kun terminaltilstand aktiveres og du skal derfor genoprette parringen hvis de skal anvendes igen.
* USB forbindelser har altid prioritet over Bluetooth forbindelser.
* Man åbner Indstillinger menuen på en anden måde i Kun Terminaltilstand. Antallet af indstillinger er begrænset (se [afsnittet Indstillinger i Kun terminaltilstand](#_Using_the_Options)).
* Bypass kommandoen virker ikke i denne tilstand. Du vil for eksempel ikke kunne kopiere tekst og sætte det ind som det er beskrevet i [“Terminal udklipsholder”.](#_Terminal_Clipboard)

### Indstillinger i Kun Terminaltilstand

For at åbne Indstillinger i Kun Terminaltilstand holdes Hjem knappen nede indtil du mærker en kort vibration. For at forlade Indstillinger holde Hjem knappen nede igen.

Tilgængelige indstillinger i Kun Terminaltilstand:

* Brugerindstillinger: Flytilstand, Besked Visning Periode, Sluk automatisk, Vibration, Lydsignal, Trådløs notifikation, Gentag tast og Klistre taster.
* Wi-Fi
* Bluetooth
* Skrift sprog
* Aktiver Eksamenstilstand
* Softwareopdatering
* Om

# Brug af Filmanager

Med Filmanager har du mulighed for at gennemse, slette, kopiere og udføre alle de filrelaterede handlinger som du ville forvente at kunne udføre med en filmanager på din computer.

For at åbne Filmanager skal du trykke på Næste knappen indtil du lander på Filmanageren.

Alternativt kan du også åbne Filmanager ved at indskrive et "F" direkte i Hovedmenuen, efterfulgt af Enter eller en af dine markørrute taster.

## Gennemse Filer

Du kan gennemse dine filer og mapper ved brug af Forrige og Næste knapperne. Mappenavne har et 8 punkt symbol foran selve navnet. Benyt Enter på en mappe for at tilgå den.

Benyt ESCAPE for at vende retur til den forrige mappe / placering. Du kan også navigere til Tilbage elementet og benytte Enter eller en af dine markørrute taster.

### Vælg et drev i Filmanageren

Før du begynder at benytte Filmanager applikationen skal du først vælge hvilket drev du ønsker at tilgå: Den interne hukommelse, et SD kort eller et USB hukommelsesmedie.

Du kan vælge et drev ved at benytte CTRL + D og få præsenteret en liste over tilgængelige drev. Naviger i listen ved brug af Forrige eller Næste knapperne efterfulgt af Enter eller en af dine markørrute taster for at bekræfte dit ønske.

Du befinder dig nu i roden af det valgte drev.

Benyt CTRL + D til enhver tid for at vende retur til valg af drev muligheden.

### Tilgå Fil, Mappe eller Drev informationer

For at få yderligere information om en fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap efterfulgt af CTRL + I.

Du kan nu navigere i en oversigt med informationer for den pågældende fil eller mappe, igen ved brug af Forrige eller Næste. Benyt Venstre og Højre knapperne for at panorere henholdsvis til venstre og til højre.

CTRL + I genvejen kan også blive benyttet til at få præsenteret mængden af intern hukommelse for et givent drev.

### Få vist den aktuelle fil sti

Med Hvor er jeg funktionen får du præsenteret stien for din aktuelle placering i din Mantis Q40 punktdisplay.

For at få præsenteret stien, benyt CTRL + W.

### Søg efter Filer og Mapper

Du kan hurtigt springe direkte til en bestemt fil eller mappe ved at starte en søgning direkte i Filmanager.

For at påbegynde en søgning efter en fil eller en mappe i Filmanager skal du:

1. Trykke CTRL + F.
2. Indskriv navnet på filen eller mappen.
3. Tryk Enter. Du præsenteres for en liste med filer og mapper som relaterer til din søgeterm i dit punktdisplay.
4. Tryk ESCAPE for at lukke søgeresultatet.

### Sortering af Filer og Mapper

Som standard vil dine filer og mapper blive sorteret i alfabetisk rækkefølge. Du kan derimod sortere dine filer og mapper med andre parametre i stedet for.

For at ændre på sorteringen af dine filer og dine mapper:

1. Benyt CTRL + SHIFT + V.

Din Mantis Q40 giver dig en oversigt over sorteringsmetoderne: Navn, Dato, Størrelse samt Type.

1. Naviger i listen ved brug af Forrige eller Næste knap.
2. Tryk Enter eller en af dine markørrute taster for at aktivere den valgmulighed du ønsker at bruge.

Vælger du den samme sorteringsmetode som allerede er valgt vil du ændre sorteringen fra stigende til faldende og omvendt igen.

### Modificering af Filer og Mapper

Filmanager applikationen i din Mantis Q40 lader dig arbejde og håndtere filer på samme måde som med en computer eller en tablet.

### Opret en ny mappe

I Filmanager kan du oprette en ny mappe.

Den mest simple metode til at gøre dette er at benytte CTRL + N efterfulgt af indskrivning af navnet på din nye mappe i redigeringsfeltet. Herefter, benyt Enter for at oprette mappen.

### Omdøb Filer eller Mapper

For at omdøbe en fil eller en mappe:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at omdøbe ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Tryk F2.
3. Indskriv det nye navn som filen eller mappen skal have.
4. Benyt Enter for at godkende navnet.

**Bemærkning**: Navnet skal være unikt for den aktuelle mappe, og du kan kun omdøbe en fil eller en mappe ad gangen.

### Markering af Filer og Mapper for flere handlinger

Førend du kan udføre en handling for en fil eller en mappe, eksempelvis klippe, kopier eller indsætte, skal du først vælge / markere den pågældende fil eller mappe.

For at markere en fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af CTRL + ENTER.

For at fjerne markeringen for en fil eller mappe, naviger til den og benyt CTRL + ENTER igen.

For at markere alle filer og / eller mapper fra hvor du aktuelt er placeret, tryk CTRL + A.

### Kopiering, Klippe samt Indsætte Filer eller Mapper

**Kopiering og Klippe Filer og Mapper**

For at kopiere en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af CTRL + C.

For at klippe en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af CTRL + X.

For at kopiere eller klippe flere filer eller mapper:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at kopiere ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Benyt CTRL + ENTER for at markere filen eller mappen.
3. Gentag dette for at markere alle filer og mapper som du ønsker at kopiere.
4. **Tryk CTRL + C for at kopiere** eller CTRL + X for at klippe.

Filerne og / eller mapperne er nu kopieret eller klippet til Udklipsholder og derved klar til at blive indsat.

**Indsætte Filer og Mapper**

For at indsætte den / de kopierede filer og / eller mapper skal du navigere til den ønskede placering og benytte CTRL + V.

### Slet Filer eller Mapper

For at slette en enkel fil eller en mappe skal du navigere til elementet ved brug af Forrige eller Næste knap, efterfulgt af DELETE.

Du kan også slette flere filer og mapper:

1. Naviger til filen eller mappen som du ønsker at slette ved brug af Forrige eller Næste knappen.
2. Når filen eller mappen er markeret, tryk på CTRL + ENTER for at markere filen eller mappen.
3. Gentag ovenstående trin for at markere de filer eller mapper du ønsker at slette.
4. Når du er klar til at slette samtlige markerede filer og / eller mapper, tryk da på DELETE.

**Bemærkning**: **Din Mantis Q40 vil bede dig bekræfte at du ønsker at slette filerne og / eller mapperne,** MEN KUN når Bekræft Sletning indstillingen er aktiveret i Indstillinger menuen. Naviger til Ja ved brug af Forrige eller Næste knappen og tryk på Enter eller en af dine markørrute taster for at bekræfte dit ønske. For yderligere information om Bekræft Sletning indstillingen, gennemgå venligst [Brugerindstillinger sektionen](#_Setting_User_Preferences).

## Filmanager Kommando oversigt

Herunder, i tabel 6, finder du en oversigt over Filmanager kommandogenveje.

**Tabel 6: Filmanager Kommando oversigt**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Opret ny mappe | CTRL + N |
| Fil / Drev information | CTRL + I |
| Marker / Fjern markering | CTRL + ENTER |
| Marker alle/Fjern alle markeringer | CTRL + A |
| Omdøb fil | F2 |
| Slet fil | DELETE |
| Kopier fil | CTRL + C |
| Klip fil | CTRL + X |
| Indsæt fil | CTRL + V |
| Søg efter fil | CTRL + F |
| Sortering | CTRL + SHIFT + V |
| Hvor er jeg | CTRL + W |
| Vælg drev | CTRL + D |
| Gå til overordnet mappe | ESCAPE |
| Sikker fjernelse af medie | CTRL + FN + E |

# Brug af Lommeregner applikation

Din Mantis Q40 punktdisplay indeholder en lommeregner applikation som giver dig mulighed for at udføre flere almindelige matematiske operatorer.

**Bemærkning**: Punktresultatet som vises i dit punktdisplay understøtter i skrivende stund kun computer braille.

For at starte Lommeregner applikationen:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. **Tryk på L** eller benyt Forrige eller Næste knap indtil du lander på Lommeregner elementet.
3. Tryk på Enter eller en af dine markørrute knapper.

## Håndtering af Lommeregner applikationen

For at gøre brug af Lommeregner applikationen skal du indskrive din ligning efterfulgt af Enter for at få returneret et resultat.

Eksempelvis, indskriv ligningen 20-(6+8) (bemærk, uden mellemrum). Benyt nu Enter og du vil kunne aflæse i dit punktdisplay at 6 er resultatet.

For at fjerne den forrige udregning, tryk på DELETE.

For at tilføje matematiske operatorer såsom + (plus) eller - (minus), åben din Kontekst menu ved brug af CTRK + M. Gennemgå venligst tabel 7 for en komplet liste over kommandoer i din Lommeregner applikation.

## Lommeregner Tabel

Herunder, i tabel 7, finder du en oversigt over Lommeregner genveje.

**Tabel 7: Lommeregner kommandoer**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Plus | + |
| Minus | - |
| Gange | \* |
| Dividere | / |
| Lig med | = **eller** Enter |
| Nulstil | DELETE |
| Decimaltegn | . |
| Procent | % |
| Kvadratrod | CTRL + SHIFT + S |
| Pi | CTRL + Y |

# Brug af Dato og Klokkeslæt

Din Mantis Q40 punktdisplay tilbyder en applikation som returnerer aktuelle dato og klokkeslæt til dig.

For at åbne Dato og Klokkeslæt applikationen skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Dato og Klokkeslæt menu elementet.
3. Tryk på Enter eller en af dine markørrute knapper.

## Præsentation af Klokkeslæt og Dato

Når du starter Dato og Klokkeslæt applikationen vil du kunne aflæse aktuelle klokkeslæt i dit punktdisplay.

Panorer til højre en gang ved brug af Højre knap for at få præsenteret dato.

Panorer til venstre ved brug af Venstre knap for at vende retur til klokkeslættet.

Du har også mulighed for at få præsenteret aktuelle klokkeslæt og dato fra tilfældige steder i din Mantis Q40 punktdisplay ved at benytte CTRL + FN + T for klokkeslæt, og CTRL + FN + D for dato.

## Indstilling af Klokkeslæt og Dato

For at justere på klokkeslættet og datoen, benyt CTRL + M når du befinder dig i Dato og Klokkeslæt applikationen.

En undermenu præsenteres for dig med de følgende muligheder:

* **Ændre klokkeslæt**: Indskriv aktuelle timetal inde i de firkantede parenteser og tryk Enter - gentag for minutter.
* **Ændre dato**: Indskriv aktuelle årstal inde i de firkantede parenteser og tryk Enter - gentag for måned samt dato.
* **Sommertid**: Benyt Enter for at aktivere eller deaktivere sommertid.
* **Tidsformat**: Benyt Enter for at skifte mellem 24 timer og 12 timers format.
* **Datoformat**: Vælg det ønskede datoformat (gennemgå mulighederne herunder) og benyt Enter.
  + Standard sprog
  + Dag, Måned, År
  + Måned, Dag
  + Måned, Dag, År
  + År, måned, dag
  + Dag, Måned

# Juster brugerindstillinger

**For at åbne Indstillinger skal du benytte Næste knappen indtil du lander på Indstillinger elementet** eller indskrive et “S” direkte i Hovedmenuen efterfulgt af Enter eller en markørrute tast.

## Brugerindstillinger Tabel

Elementerne i Brugerindstillinger menuen er at finde i følgende tabel, Tabel 8.

**Tabel 8: Indstillinger muligheder**

| **Funktion** | **Mulighed / Resultat** |
| --- | --- |
| Flytilstand | Til eller Fra - Når Til vil alle trådløse funktioner være deaktiveret |
| Formatmarkører | Til eller Fra - Når Fra vil formatmarkører være skjulte |
| Synlig markør | Til eller Fra |
| Markør blink | Til eller Fra; Når Til, vil din markør blinke med en hastighed på 0,5 sekunder. |
| Besked Visning Periode | 1 til 30 sekunder: Antal sekunder beskeder skal vises |
| Tid til dvale | Værdi i minutter - Indstil til 0 for at være deaktiveret |
| Tekstombrydning | Til eller Fra |
| Fjern tomme linjer | Til eller Fra - Når Til vil blanke linjer ikke blive præsenteret |
| Bekræft Sletning | Til eller Fra - Når Til vil din Mantis Q40 bede dig bekræfte en fil- / mappesletning |
| Vibration | Til eller Fra - Når Til vil din Mantis Q40 vibrere |
| Lydsignal | Til eller Fra - Når Til vil din Mantis Q40 give et lydsignal |
| Konfigurer Tommel knapper | Modificer Forrige, Næste, Venstre og Højre knapper så de passer til dine læsefærdigheder. |
| Trådløs notifikation | Aktiver eller Deaktiver annoncering ved Wi-Fi og Bluetooth forbindelser |
| Start i Terminal | Til eller Fra; Når Til, vil din enhed automatisk starte op i Terminal funktionen efter genstart. |
| Spørg om tilslutning via USB | Når enheden forbindes til en PC med et USB kabel er der tre mulige hændelser:   1. Hvis ”spørg aldrig” er valgt sker der intet. 2. Hvis ”spørg efter forbindelse” er valgt vil du blive spurgt om forbindelse til PC skal oprettes. 3. Hvis ”forbind altid” er valgt bliver forbindelsen til PC oprettet automatisk. |
| Gentag tast | Til eller Fra; Når indstillingen er slået til vil Delete, Backspace, Mellemrum samt Piletaster acceptere det vedvarende tryk således at de gentages i hele perioden. |
| Klistre taster | Til eller Fra; Når Til, kan punktknapperne (Perkins) blive trykket på og sluppet en ad gangen, og kombinationen afsluttes ved tryk på Mellemrum. |

## Tilføj, Konfigurering samt Slat Sprogprofil

I Sprogprofil menuen vil du få præsenteret en liste over alle tilgængelige sprogprofiler som du kan justere. Den aktuelt aktive Sprogprofil vil være markeret med Punkt 7 8.

Naviger i de tilgængelige Sprogprofiler ved brug af Næste og Forrige knap og benyt Enter eller en af dine markørrute taster for at aktivere.

### Tilføj en Sprogprofil

For at tilføje en Sprogprofil skal navigere til Tilføj Sprogprofil elementet og herefter benytte Enter eller en af dine markørrute taster.

Du bliver bedt om at angive følgende informationer:

* **Profilnavn:** Indskriv navnet på profilen i parenteserne, efterfulgt af Enter.
* **Punktforkortelse:** Vælg mellem Ikke forkortet (fuldtekst), Forkortet samt Computerbraille, og tryk da Enter. Bemærk venligst at din Matis Q40 punktdisplay giver dig mulighed for at skjule forkortet punkt og / eller Computerbraille når du skifter mellem punktforkortelserne.
* **Computerbraille tabel:** Angiv din Computerbraille tabel og benyt Enter. Vælg Ingen for at undgå at skulle skifte Computerbraille tabel ved brug af skift profil funktionen.
* **Fuldtekst tabel:** Angiv den ønskede uforkortede punktskrifttabel, og benyt Enter.
* **Forkortet tabel:** Angiv den ønskede forkortede tabel, og benyt Enter. Vælg Ingen for at undgå at skifte forkortet tabel ved brug af skift profil funktionen.
* **Gem konfigurationen:** Benyt igen Enter for at bekræfte at du vil gemme.

Din nye Sprogprofil er nu brugbar under Sprogprofil Indstillinger menuen.

### Konfigurering eller Sletning af Sprogprofil

For at konfigurere eller slette en Sprogprofil skal du:

1. I Indstillinger menuen, vælg elementet Sprogprofil.
2. Naviger i de tilgængelige Sprogprofil ved at benytte Forrige eller Næste knapperne.
3. Benyt CTRL + M for at tilgå Kontekst Menuen.
4. **Naviger til Konfigurer Sprogprofil** eller Slet Sprogprofil og tryk Enter.
5. Alternativt kan Konfigurer profil og Slet profil blive valgt i Sprogprofil menuen.

## Forbind til Wi-Fi netværk eller Bluetooth

Din Mantis Q40 enhed understøtter 2,4 GHz Wi-Fi frekvens.

### Forbind til et Wi-Fi Netværk

Naviger til Ny forbindelse fra Wi-Fi Menuen og benyt Enter eller en af dine markørrute taster for at tilgå det. Du kan også anvende den globale genvej til at åbne Wi-Fi søgning (bemærk at denne ikke virker såfremt flytilstand er aktiveret).

Du præsenteres for tre forskellige forbindelsesmuligheder:

**Søg efter SSID:** Vælg denne mulighed for at søge efter tilgængelige netværk i din nærhed. Når din Mantis Q40 er færdig med at søge, vil du få præsenteret en liste over fundne Wi-Fi netværk i dit punktdisplay.

Benyt Enter eller tryk på en af dine markørrute taster når du befinder dig på det netværk du vil forbinde til. Indskriv herefter adgangskoden og benyt Enter for at oprette forbindelsen.

**WPS Forbindelse:** Vælg denne mulighed hvis du ønsker at oprette forbindelse til et Wi-Fi ved brug af WPS metoden. Din Mantis Q40 punktdisplay vil angive “indlæser...” i omkring 30 sekunder. Tryk på din WPS knap på din netværksrouter for at aktivere nye mulige forbindelser. Et par sekunder efter bliver du automatisk forbundet til netværket.

**Forbind manuelt:** Du kan vælge manuelt at indskrive dit netværks SSID samt adgangskoden ved at vælge dette element. Når du har indskrevet oplysningerne skal du trykke Enter for at oprette forbindelsen.

### Wi-Fi Indstillinger

Du har indstillingsmuligheder for Wi-Fi som præsenteres herunder, i Tabel 9.

**Tabel 9: Wi-Fi Indstillinger**

| **Funktion** | **Mulighed / Resultat** |
| --- | --- |
| Wi-Fi | Benyt Enter for at aktivere eller deaktivere Wi-Fi |
| Status | Giver dig information om den aktuelle Wi-Fi Status |
| Ny forbindelse | Benyt Enter for at påbegynde oprettelse af ny Wi-Fi forbindelse |
| Start forbindelse | Forbind til et Wi-Fi netværk som tidligere er forbundet til |
| Slet forbindelse | Dit punktdisplay kan glemme et kendt netværk |
| Netværksindstillinger | Ændre avancerede netværksindstillinger såsom Tilstand, IP, Subnet Mask, Gateway samt DNS |
| Importer WiFi konfiguration | Importer Wi-Fi netværksinformation fra en fil |
| Søg efter WI-Fi | Fn + F10 |

## Angiv Bluetooth Tilstand

Følgende Bluetooth elementer er tilgængelige i din Mantis Q40:

* **Bluetooth tilstand:** Til eller Fra
* **Forbind enhed:** Forbind din Mantis Q40 med en kendt Bluetooth enhed
* **Afbryd forbindelse:** Afbryder den aktive Bluetooth forbindelse
* **Glem parret enhed:** Dit punktdisplay fjerner Bluetooth enheden

# Klistretaster

Mantis Q40 tilbyder klistretaster som gør det muligt at skrive med en hånd. Hver tast i en kommando kan trykkes og slippes en efter en.

For eksempel udføres Gå til start kommandoen (standardkommandoen er Piletast): Tryk CTRL og slip den, tryk dernæst Pil op og slip den.

For at låse taster som for eksempel Skift tasten trykkes den to gange. Tryk på tasten igen at låse den op igen.

Bemærk venligst: Brugen og funktionerne under knapperne på fronten samt markørrute tasterne forbliver de samme som ved normal brug.

For at aktivere eller deaktivere klistretaster gøres følgende:

Tryk på Skift tasten fem gange i træk. Du bliver spurgt om klistretaster skal aktiveres.

Alternativt kan du gøre følgende:

1. Åben Hovedmenuen.
2. Naviger til Indstillinger og tryk på Enter.
3. Naviger nu til Brugerindstillinger og tryk Enter.
4. Benyt Forrige eller Næste knappen indtil du lander på Tale elementet.
5. Tryk Enter for at aktivere Enhåndstilstanden: Tryk Enter igen for at deaktivere.

# Skrift sprog

Du kan ændre på systemsproget og også keyboard layout på din Mantis Q40:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Naviger til og vælg Ændre Region.
4. Naviger til og vælg sprog elementet; du præsenteres for en liste i dit punktdisplay.
5. Naviger til og vælg sproget som du ønsker at bruge.
6. Naviger til og vælg Tastatur layout elementet; du præsenteres for en liste i dit punktdisplay.
7. Naviger til og vælg det layout som du ønsker at bruge.
8. Naviger til og vælg Luk.
9. Du vil blive præsenteret for Erstat standard Sprogprofil. Vælger du OK vil en ny Sprogprofil blive oprettet, med en tabel der giver dig mulighed for at læse punktskrift i det valgte sprog. Benyt Annuller såfremt du ønsker at bibeholde din aktuelle profil.
10. Accepter genstat af din Mantis Q40 for at gennemføre ændringerne.

Det er også muligt at tilføje et andet tastatur layout på din Mantis Q40 enhed tilhørende den samme Punktskriftprofil. Denne mulighed er special brugbar hvis du ønsker at skifte fra et tastatur layout til et andet mens du skriver i det samme sprog.

For at tilføje et andet tastatur layout:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Naviger til og vælg Ændre Region.
4. Naviger til og vælg Sekundært tastatur layout.
5. Naviger til og vælg layoutet som du ønsker at bruge (eksempelvis: AZERTY, QWERTY og lignende)

Så snart du har valgt det ønskede sekundære tastatur layout kan du skifte mellem de to ved at bruge genvejen CTRL + MELLEMRUM.

# Tilgå og Brug af Online Tjenester

Denne Online Tjeneste menu indeholder online biblioteker som er inkluderet i din Mantis Q40 enhed. Disse Online Tjenester er abonnementsbaseret og kræver at du angiver kontooplysninger.

**Bemærkning**: Vær sikker på at du har oprettet en velfungerende internet forbindelse med din Mantis Q40 førend du begynder at bruge Online Tjenester.

Bøger fra online biblioteker vil blive hentet ned til din Mantis Q40 enheds online bogmappe. Alle bøgerne vil blive præsenteret i boglisten i Bibliotek applikationen.

## Aktivering af Bookshare samt Download af bøger

Bookshare® er et online bibliotek som indeholder ophavsretligt og beskyttet indhold til mennesker med synsproblemer. Yderligere information om Bookshare kan beses via [http://www.bookshare.org.](http://www.bookshare.org)

Du har mulighed for at søge efter bøger og hente dem ned til din Mantis Q40 punktdisplay, trådløst. Aviser og magasiner er i skrivende stund ikke tilgængelige i det online bibliotek.

For at aktivere din Bookshare konto og starte med at hente bøger:

1. Angiv dine Bookshare konto informationer, e-mail adresse og kodeord.
2. Vælg BRF bogformat.
3. Du kan søge efter bøger via titel, forfatter, fuldtekstsøgning og kategorier. Du kan også søge efter de mest populære bøger.
4. Benyt Enter eller en af dine markørrute taster på enhver bog for at få mere information.
5. Benyt Forrige eller Næste knapperne for at navigere mellem titlerne, forfattere samt beskrivelse af bøgerne.
6. Vælg den ønskede bog og benyt ENTER or at download den til din Mantis Q40 enhed.

## Configuring, Managing, and Syncing a NFB Newsline Account (ENGELSK)

If you have an NFB Newsline® account, the Mantis allows you to connect to your account and download NFB material for reading in the Library.

**Configure account:** Enter your NFB Newsline credentials, select the issue update frequency, and determine whether your Mantis should keep or delete outdated issues.

**Manage publications:** Select which material you wish to subscribe to. Subscribed material is underlined.

**Sync content now:** Syncing downloads the latest issues of your subscribed material.

## NLS Bard (ENGELSK)

# The Mantis can access BARD directly. You can view and download books from the most popular books list and the most recent books and magazines list. You can browse subject categories and search the collection. You can also download books and magazines from your wish list as well as add and remove items from it. Before you can access BARD, you must connect your device to a Wi-Fi network (see [Connecting to a Wi-Fi Network](#_Connecting_to_a) for detailed instructions) and login to your BARD account.Eksamenstilstand

Denne tilstand kan du benytte til at blokere bestemte funktioner og applikationer i din Mantis Q40 punktdisplay for en bestemt tidsperiode. Når Eksamenstilstand er aktiveret vil du kun have adgang til Braille Terminal funktionen. Bemærk venligst at når Eksamenstilstand er aktiveret vil også Bluetooth være deaktiveret - Braille Terminal tilstand vil altså kun fungere via USB. Alle andre applikationer og brugen af ekstern hukommelse (USB medie eller SD kort) er blokeret mens Eksamenstilstand er aktiv.

Når du aktiverer Eksamenstilstand vil du blive bedt om at angive en tidsperiode på mellem 1 og 360 minutter (svarende til fire timer) samt en adgangskode til deaktivering af tilstanden. For at deaktivere tilstanden igen skal du derfor enten vente den angivne tidsperiodes længde eller indskrive adgangskoden.

Genstarter du din enhed og er perioden endnu ikke afsluttet vil dit punktdisplay automatisk aktivere Eksamenstilstand igen.

For at aktivere Eksamenstilstand:

1. Naviger til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk ENTER.
4. Naviger til Aktiver Eksamenstilstand.
5. Tryk ENTER.
6. Indskriv den ønskede tidsperiode (på mellem 1 og 360 minutter).
7. Angiv en adgangskode for at aktivere Eksamenstilstand.
8. Tryk ENTER.

# Åbne Diagnosemenuen

Diagnosemenuen er en særlig menu der anvendes til at afprøve interne komponenter og specielle handlinger i forbindelse med fejlfinding.

Sådan åbnes Diagnosemenuen:

* Du skal først frakoble opladeren fra enheden.
* Sluk enheden ved at holde Tænd/ Sluk knappen inde i to sekunder. Enheden viser ”sluk enhed?”. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til OK elementet og tryk på en vilkårlig knap eller en af dine markørrute taster for at aktivere. Enheden slukker.
* Tryk samtidigt på Tænd / Sluk knappen og Hjem knapperne indtil enheden viser ”Recovery mode”. Efter nogle sekunder genstarter enheden.
* Start enheden normalt ved at holde Tænd/ Sluk knappen inde i to sekunder. Enheden starter op i Diagnosemenuen.

Diagnosemenuen kan anvendes til følgende opgaver:

* Nulstil til fabriksindstillinger
* Slette brugerdata
* Slette brugerindstillinger
* Aktivere eller deaktivere Kun terminaltilstand
* Eksportere logfiler til fejlsøgning
* Eksportere og importere indstillinger (se [afsnittet “Eksportere og importere indstillinger”](#_Exporting_and_importing)).

Tryk på en markørrute tast for at aktivere den ønskede funktion. Benyt Forrige eller Næste knappen til at navigere til Luk elementet og tryk på en vilkårlig knap eller en af dine markørrute taster for at aktivere. Enheden slukker. Alternativt kan du lukke diagnosemenuen ved at trykke på Escape knappen.

Bemærk at visse funktioner i denne menu ikke kan fortrydes. Det gælder Nulstil til fabriksindstillinger, slette brugerdata og brugerindstillinger. Når funktionen er udført er alle data slettet eller nulstillet og kan ikke gendannes.

## Eksportere og importere indstillinger

Mantis indeholder en import / eksport funktion som virker på både dine data og dine indstillinger som for eksempel Wi-Fi. Der kan være flere grunde til at anvende import/eksport funktionen.

* Overføre data til en anden enhed. Dette er særligt nyttigt hvis din enhed bliver ombyttet i forbindelse med en reparation.
* Sikkerhedskopiering

Funktionen kan kun anvendes fra Diagnosemenuen. Der er to typer import/eksport:

* Import/eksport af indstillinger: Denne inkluderer indstillinger til fx. Wi-Fi forbindelser. Bluetooth indstillinger bliver ikke overført.
* Import/eksport af brugerdata: Denne indstilling overfører alt der vedrører dine egne data. Dette inkluderer mapper og filer du har oprettet. Bøger der er hentet fra et bibliotek er ligeledes med i overførslen. (Dette afhænger dog af bibliotekets regler.

For at eksportere data:

* Start enheden i Diagnosemenuen (se ovenfor).
* Du skal nu sikre at et USB drev eller et SD kort er isat; det er hertil dine data overføres.
* Der er flere punkter i Diagnosemenuen. Vælg med **Næste knappen** til enten “Eksporter konfiguration” eller ”eksporter brugerindhold”.
* Tryk **Enter** eller en markørrute tast på den valgte funktion.
* Følgende beskeder vises mens der eksporteres “vent venligst” efterfulgt af “eksport til usb udført” eller “eksporter til sd kort udført”.
* Når overførslen er afsluttet skal du slukke enheden ved at navigere med Forrige eller Næste knap til Luk og der trykke Enter eller en markørrute knap, eller du kan trykke Escape tasten for at lukke Diagnosemenuen.

**Bemærk**: De eksporterede data kan ikke åbnes på en computer.

For at Importer data:

* Start Mantis i Diagnosemenuen (se ovenfor).
* Indsæt et USB drev eller SD kort; det er hertil dine data overføres.
* Vælg med Næste **knappen** til enten “Importer konfiguration” eller ”Importer brugerindhold” og tryk **Enter**.
* Følgende beskeder vises mens der importeres “vent venligst” efterfulgt af “import udført”.
* Når overførslen er afsluttet skal du slukke enheden ved at navigere med Forrige eller Næste knap til Luk og der trykke Enter eller en markørrute knap, eller du kan trykke Escape tasten for at lukke Diagnosemenuen. Alternativt kan du lukke enheden ved at trykke på Escape tasten

**VIGTIGT:** Alle oprettede filer slettes fra enheden så snart de er eksporteret.

# Opdatering af din Mantis Q40

## Opdater Mantis Q40 manuelt

Når din enhed er forbundet til internettet kan du manuelt tjekke om der skulle være en opdatering klar til din Mantis Q40.

For manuelt at søge efter opdatering:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk ENTER.
4. Naviger til Softwareopdatering.
5. Tryk nu på Enter.
6. Naviger til Søg efter opdateringer.
7. Tryk ENTER.

Såfremt du præsenteres for en ny opdatering kan du navigere til og vælge Download eller Påmind mig senere for at udskyde opdateringen. Du kan fortsætte med at benytte din Mantis Q40 punktdisplay mens opdateringen hentes ned.

Bemærk venligst at det er nødvendigt at din enhed er tilsluttet strømforsyning og at batteriet niveauet skal være højere end 50 procent fyldt, før opdateringen kan påbegynde.

Efter et par minutter vil din Mantis Q40 punktdisplay spørge dig om du ønsker at installere den hentede opdatering. Vælg OK for at påbegynde installationen. Din Mantis Q40 genstarter og en procesindikator præsenteres i selve punktdisplayet.

Når opdateringen er gennemført vil alle punkterne i samtlige 20 celler rejse sig, en celle ad gangen, og herefter lukke ned.

## Opdater Mantis Q40 via USB eller SD kort

Du kan opdatere din Mantis Q40 punktdisplay ved at downloade opdateringsfilen på din computer og overføre denne til et USB medie eller et SD kort. For at opdatere Mantis Q40 ved brug af USB eller SD kort:

1. Indsæt et USB medie eller et SD kort i din computer.
2. Overfør opdateringsfilen til det pågældende medie. Bemærk venligst at filen skal placeres på roden af dit USB medie eller SD kortet.
3. Indsæt dit USB medie eller dit SD kort som nu har filen i den rette port i din Mantis punktdisplay. Vær sikker på at din Mantis Q40 er tændt.
4. Når din Mantis punktdisplay opdager opdateringsfilen på dit medie vil du i dit punktdisplay kunne aflæse at en opdatering er klar til installering.
5. Benyt Næste knappen indtil du lander på OK, benyt herefter Enter for at påbegynde opdateringen. Din enhed vil genstarte automatisk og gennemføre installationen.

Den seneste opdatering vil altid være at finde på [Mantis Q40 Produktsiden](https://www.aph.org/product/mantis-q40/).

## Tjek automatisk efter nye opdateringer

Som standard er Automatisk tjek for opdateringer aktiveret. Når din Mantis Q40 enhed er forbundet til internettet vil den regelmæssigt søge efter nye opdateringer som er klar til download. Såfremt en opdatering er tilgængelig vil du få en annoncering og spurgt om du ønsker at hente opdateringen ned.

For at Deaktivere / Aktivere Automatisk tjek efter opdatering skal du:

1. Navigere til Hovedmenuen.
2. Naviger til og vælg Indstillinger.
3. Tryk ENTER.
4. Naviger til Softwareopdatering.
5. Tryk nu på Enter.
6. Naviger til Automatisk tjek efter opdatering.
7. Benyt Enter for henholdsvis at Deaktivere eller Aktivere funktionen.

Bemærk venligst at når funktionen er aktiveret vil din Mantis Q40 enhed automatisk søge efter tilgængelige opdateringer hver 23. time.

# Kundesupport

**Gældende for USA**

Support kontaktes hos APH Customer Service på telefonnummer 800-223-1839 eller cs@aph.org.

**Gældende for Europa og andre lande**

For at modtage support skal du venligst tage kontakt til din lokale forhandler besøge websitet: [www.humanware.com](http://www.humanware.com/)

**Europa:** (0044) 1933 415800 eller e-mail til [au.sales@humanware.com](mailto:eu.support@humanware.com)

**Australien / Asien:** (02) 9686 2600 eller e-mail til [au.sales@humanware.com](mailto:au.sales@humanware.com)

# Proper Trademark Notice and Attributions (ENGELSK)

macOS is a registered trademark of Apple, Inc.

JAWS® is a registered trademark of Freedom Scientific, Inc., in the United States and other countries.

Bookshare® is a registered trademark of Beneficent Technology, Inc.

NFB Newsline® is a registered trademark of the National Federation of the Blind.

Bluetooth® is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

iOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.

All other trademarks are the property of their respective owners.

# Slutbruger licensaftale

Ved at anvende dette produkt eller serie (Mantis Q40) acceptere du samtidigt følgende aftaler.

* + - 1. Licensaftale. HumanWare giver slutbrugeren en ikke-eksklusiv, ikke overførbar ret og licens til at anvende den software som findes i dette produkt.
      2. Ejerforhold for Software. Slutbrugeren accepterer og er bekendt med at HumanWare beholder alle rettigheder og ejerskab til originalen og alle kopier af softwaren som indgår i dette produkt. Slutbrugeren er indforstået med ikke at ændre, overflytte, oversætte, dekompilere, adskille eller offentliggøre nogen del af software til dette produkt.

# Garanti

Producentgaranti

Denne enhed er et højkvalitetsprodukt, bygget og pakket med omhu. Alle enheder og komponenter er garanteret imod funktionsfejl som følger:

US og Canada: Et (1) år

Kontinental Europa og Storbritanien: To (2) år

Australien og New Zealand: Et (1) år

Andre lande: Et (1) år

Garanti dækker alle dele (undtagen batteri) og arbejdskraft. Hvis der skulle opstå en fejl, så kontakt venligst din lokale forhandler eller producentens tekniske assistance.

Bemærk: Garantibetingelser kan ændres regelmæssigt, så se venligst vores webside for seneste information.

## Betingelser og begrænsninger:

Ingen ombytning eller reparation, dækket under reklamation, vil blive udført, med mindre enheden er ledsaget af en kopi af den oprindelige købsfaktura. Behold venligst din original. Hvis enheden skal returneres, så anvend venligst den originale emballage. Denne garanti gælder i alle de tilfælde, hvor skaden ikke er et resultat af forkert brug, dårlig behandling, forsømmelighed eller force majeure.

## Forlænget garanti

En forlængelse af den gældende garanti er muligt gennem APH eller HumanWare. Kontakt venligst din forhandler hvor du fik udleveret din Mantis Q40 fra for at få præsenteret mulighederne.

**Gældende for USA**

***APH:*** 1-800-223-1839 eller send e-mail til cs@aph.org.

***HumanWare:*** 1-800-722-3395 eller send e-mail til info@humanware.com

# Appendiks A – Kommando oversigt

**Oversigt over genveje**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Aktiver aktuelle element | Enter eller en af dine markørrute taster |
| ESC eller Tilbage | ESC Tast |
| Forrige element | PIL Op eller Forrige knap |
| Næste element | PIL NED eller Næste knap |
| Spring til element i en liste | Indskriv begyndelsesbogstav |
| Panorer Venstre eller Højre | Venstre eller Højre knap |
| Spring til toppen | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Spring til bunden | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Skift Punkttabel | CTRL + FN + G |
| Skift Sprogprofil | CTRL + FN + L |
| Batteriniveau | CTRL + FN + P |
| Kontekst Menu | CTRL + M |
| Hovedmenu | WINDOWS TAST, Hjem knap eller CTRL + FN + H |
| System information | CTRL + I |
| Skift mellem indskrivningsmetode | F12 |
| Klokkeslæt | CTRL + FN + T |
| Dato | CTRL + FN + D |
| Sikker fjernelse af medie | CTRL + FN + E |
| Opret et Hurtigt Notat | CTRL + FN + N |
| Opret et hurtig punktskrift notat | CTRL + FN + B |
| Søg efter Wi-FI | FN+F10 |
| Klistretaster aktiver/deaktiver | Skift tasten fem (5) gange i træk |
| Hjælp | F1 eller ALT + SHIFT + H |

**Editor kommandoer**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Aktiver Edit tilstand | ENTER eller en af dine markørrute taster |
| Forlad Edit tilstand | ESCAPE |
| Opret en fil | CTRL + FN + N |
| Åben en fil | CTRL + O |
| Gem | CTRL + S |
| Gem som | CTRL + SHIFT + S |
| Find | CTRL + F |
| Find næste | F3 |
| Find forrige | SHIFT + F3 |
| Erstat | CTRL + H |
| Start / Stop Markering | F8 |
| Marker alt | CTRL + A |
| Kopier | CTRL + C |
| Klip | CTRL + X |
| Indsæt | CTRL + V |
| Slet forrige ord | CTRL + BACKSPACE |
| Slet aktuelle ord | CTRL + DELETE |
| Slet forrige karakter | Backspace |
| Flyt til næste edit boks ved redigering | Enter |
| Flyt til næste edit boks uden redigering | Næste knap |
| Flyt til forrige edit boks uden redigering | Forrige knap |
| Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Start Auto-scroll | ALT + G |
| Øg Auto rul hastighed | CTRL + = |
| Nedsæt Auto rul hastighed | Ctrl + - |
| Skift Læsetilstand | CTRL + R |
| Bogmærke menu | ALT + M |
| Spring til bogmærke | CTRL + J |
| Indsæt bogmærke | CTRL + B |

**Braille Editor Kommandoer**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Aktiver redigeringstilstand | ENTER eller en af dine markørrute taster |
| Forlad Redigeringstilstand | ESCAPE |
| Opret en fil | CTRL + FN + B |
| Åben en fil | CTRL + O |
| Gem | CTRL + S |
| Gem som | CTRL + SHIFT + S |
| Find | CTRL + F |
| Find næste | F3 |
| Find forrige | SHIFT + F3 |
| Erstat | CTRL + H |
| Start / Stop Markering | F8 |
| Marker alt | CTRL + A |
| Kopier | CTRL + C |
| Klip | CTRL + X |
| Indsæt | CTRL + V |
| Slet forrige ord | CTRL + BACKSPACE |
| Slet aktuelle ord | CTRL + DELETE |
| Slet forrige karakter | Backspace |
| Flyt til næste edit boks ved redigering | Enter |
| Flyt til næste edit boks uden redigering | Næste knap |
| Flyt til forrige edit boks uden redigering | Forrige knap |
| Flyt markøren til starten af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Flyt markøren til enden af et tekstfelt i dokument | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Start auto-scroll | ALT + G |
| Forøg hastighed | CTRL + = |
| Nedsæt hastighed | Ctrl + - |
| Skift Læsetilstand | CTRL + R |
| Hvor er jeg? (Format BRF indstilling Til) | CTRL + W |
| Eksempelvisning (Format BRF indstilling Til) | CTRL + Q |
| Bogmærke menu | ALT + M |
| Spring til bogmærke | CTRL + J |
| Indsæt bogmærke | CTRL + B |

**Bibliotek/Læsekommandoer**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Bogliste | CTRL + SHIFT + B |
| Administrer bøger | CTRL + FN + M |
| Gå til Indstillinger menuen | CTRL + G |
| Bogmærke menu | ALT + M |
| Spring til bogmærke | CTRL + J |
| Indsæt Hurtigt Bogmærke | CTRL + B |
| Vis Fremhævet bogmærke | ALT + H |
| Skift navigations niveau | CTRL + T |
| Forrige element | Forrige knap |
| Næste element | Næste knap |
| Skift til forrige Navigations niveau | CTRL + FN + PIL NED |
| Skift til næste Navigations niveau | CTRL + FN + PIL OP |
| Start Auto-scroll | ALT + G |
| Øg Auto rul hastighed | CTRL + = |
| Nedsæt Auto rul hastighed | Ctrl + - |
| Hvor er jeg | CTRL + W |
| Info | CTRL + I |
| Gå til start på bog | CTRL + FN + VENSTRE PIL |
| Gå til slut på bog | CTRL + FN + HØJRE PIL |
| Åben seneste bøger | CTRL + R |
| Søg efter bøger eller tekst | CTRL + F |
| Find næste | F3 |
| Find forrige | SHIFT + F3 |
| Næste ikke-blanke linje | CTRL + ALT + PIL NED |
| Forrige ikke-blanke linje | CTRL + ALT + PIL OP |
| Forrige tegn | VENSTRE PIL |
| Næste tegn | HØJRE PIL |
| Forrige ord | CTRL + VENSTRE PIL |
| Næste ord | CTRL + HØJRE PIL |
| Forrige afsnit | CTRL + PIL OP |
| Næste afsnit | CTRL + PIL NED |
| Start / Stop Markering | F8 |
| Marker alt (aktuelle afsnit) | CTRL + A |
| Kopier (aktuelle afsnit) | CTRL + C |
| Slet bog | DELETE |

**Filmanager Kommando oversigt**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Opret ny mappe | CTRL + N |
| Fil / Drev information | CTRL + I |
| Marker / Fjern markering | CTRL + ENTER |
| Marker alle/Fjern alle markeringer | CTRL + A |
| Omdøb fil | F2 |
| Slet fil | DELETE |
| Kopier fil | CTRL + C |
| Klip fil | CTRL + X |
| Indsæt fil | CTRL + V |
| Søg efter fil | CTRL + F |
| Sortering | CTRL + SHIFT + V |
| Hvor er jeg | CTRL + W |
| Vælg drev | CTRL + D |
| Gå til overordnet mappe | ESCAPE |
| Sikker fjernelse af medie | CTRL + FN + E |

**Lommeregner genveje ved brug af US Computerbraille**

| **Handling** | **Genvej** |
| --- | --- |
| Plus | + |
| Minus | - |
| Gange | \* |
| Dividere | / |
| Lig med | = **eller** Enter |
| Nulstil | DELETE |
| Decimaltegn | . |
| Procent | % |
| Kvadratrod | CTRL + SHIFT + S |
| Pi | CTRL + Y |

# Appendiks— Punkttabeller

## Amerikansk 8 punkts Computer Braille

Udråbstegn: '!' 2,3,4,6

Anførelsestegn: '"' 5

Firkant: '#' 3,4,5,6

Dollar tegn: '$' 1,2,4,6

Procent: '%' 1,4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: ''' 3

Venstre parentes: '(' 1,2,3,5,6

Højre parentes: ')' 2,3,4,5,6

Asterisk: '\*' 1,6

Plus tegn: '+' 3,4,6

Komma: ',' 6

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 4,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 1,5,6

Semikolon: ';' 5,6

Mindre end tegn: '<' 1,2,6

Lig med tegn: '=' 1,2,3,4,5,6

Større end tegn: '>' 3,4,5

Spørgsmålstegn: '?' 1,4,5,6

Snabel a: '@' 4,7

Venstre firkantet parentes: '[' 2,4,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 1,2,5,6,7

Højre firkantet parentes: ']' 1,2,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 4,5,7

Bundstreg: '\_' 4,5,6

Diakritiske tegn: '`' 4

Venstre krøllet parentes: '{' 2,4,6

Lodret linje: '|' 1,2,5,6

Højre krøllet parentes: '}' 1,2,4,5,6

Tilde: '~' 4,5

'0': 3,5,6

'1': 2

'2': 2,3

'3': 2,5

'4': 2,5,6

'5': 2,6

'6': 2,3,5

'7': 2,3,5,6

'8': 2,3,6

'9': 3,5

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7

'O': 1,3,5,7

'P': 1,2,3,4,7

'Q': 1,2,3,4,5,7

'R': 1,2,3,5,7

'S': 2,3,4,7

'T': 2,3,4,5,7

'U': 1,3,6,7

'V': 1,2,3,6,7

'W': 2,4,5,6,7

'X': 1,3,4,6,7

'Y': 1,3,4,5,6,7

'Z': 1,3,5,6,7

Små bogstaver:

'a': 1

'b': 1,2

'c': 1,4

'd': 1,4,5

'e': 1,5

'f': 1,2,4

'g': 1,2,4,5

'h': 1,2,5

'i': 2,4

'j': 2,4,5

'k': 1,3

'l': 1,2,3

'm': 1,3,4

'n': 1,3,4,5

'o': 1,3,5

'p': 1,2,3,4

'q': 1,2,3,4,5

'r': 1,2,3,5

's': 2,3,4

't': 2,3,4,5

'u': 1,3,6

'v': 1,2,3,6

'w': 2,4,5,6

'x': 1,3,4,6

'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6

## Storbritannien 8 punkts Computer Braille

Udråbstegn: '!': 2,3,4,6

Anførelsestegn: '"' 4

Firkant: '#' 5,6

Dollar tegn: '$' 4,5,6

Procent: '%' 4,6

Og-tegn: '&' 1,2,3,4,6

Apostrof: ''' 3

Venstre parentes: '(' 4,5

Højre parentes: ')' 3,4,5

Asterisk: '\*' 3,5

Plus tegn: '+' 2,3,5

Komma: ',' 2

Mellemrum: ' ' 3,6

Punktum: '.' 2,5,6

Skråstreg: '/' 3,4

Kolon: ':' 2,5

Semikolon: ';' 2,3

Mindre end tegn: '<' 2,3,6

Lig med tegn: '=' 2,3,5,6

Større end tegn: '>' 3,5,6

Spørgsmålstegn: '?' 2,6

Snabel a: '@' 2,3,4,6,7

Venstre firkantet parentes: '[' 1,2,3,5,6,7

Omvendt skråstreg: '\' 5,7

Højre firkantet parentes: ']' 2,3,4,5,6,7

Cirkumfleks tegn: '^' 6,7

Bundstreg: '\_' 3,4,6

Diakritiske tegn: '`' 2,3,4,6

Venstre krøllet parentes: '{' 1,2,3,5,6

Lodret linje: '|' 5

Højre krøllet parentes: '}' 2,3,4,5,6

Tilde: '~' 6

Britiske pund tegn: '£' 2,3,6,7,8

Gradtegn: '°' 1,3,4,6,8

'0': 1,2,3,4,5,6

'1': 1,6

'2': 1,2,6

'3': 1,4,6

'4': 1,4,5,6

'5': 1,5,6

'6': 1,2,4,6

'7': 1,2,4,5,6

'8': 1,2,5,6

'9': 2,4,6

Store bogstaver:

'A': 1,7

'B': 1,2,7

'C': 1,4,7

'D': 1,4,5,7

'E': 1,5,7

'F': 1,2,4,7

'G': 1,2,4,5,7

'H': 1,2,5,7

'I': 2,4,7

'J': 2,4,5,7

'K': 1,3,7

'L': 1,2,3,7

'M': 1,3,4,7

'N': 1,3,4,5,7

'O': 1,3,5,7

'P': 1,2,3,4,7

'Q': 1,2,3,4,5,7

'R': 1,2,3,5,7

'S': 2,3,4,7

'T': 2,3,4,5,7

'U': 1,3,6,7

'V': 1,2,3,6,7

'W': 2,4,5,6,7

'X': 1,3,4,6,7

'Y': 1,3,4,5,6,7

'Z': 1,3,5,6,7

Små bogstaver:

'a': 1

'b': 1,2

'c': 1,4

'd': 1,4,5

'e': 1,5

'f': 1,2,4

'g': 1,2,4,5

'h': 1,2,5

'i': 2,4

'j': 2,4,5

'k': 1,3

'l': 1,2,3

'm': 1,3,4

'n': 1,3,4,5

'o': 1,3,5

'p': 1,2,3,4

'q': 1,2,3,4,5

'r': 1,2,3,5

's': 2,3,4

't': 2,3,4,5

'u': 1,3,6

'v': 1,2,3,6

'w': 2,4,5,6

'x': 1,3,4,6

'y': 1,3,4,5,6

'z': 1,3,5,6

.